

## **Dodatek č. 1 ke školnímu řádu**

### **PRAVIDLA DISTANČNÍ VÝUKY**

Kromě práv a povinností stanovených školským zákonem mají žáci a jejich zákonní zástupci následující práva a povinnosti

#### **A) Práva žáků**

Žáci mají právo:

1. Na vzdělání a účast ve výuce.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Obdržet odpověď na smysluplný dotaz vztahující se k dění ve škole.
4. Vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že navzdory osobní přípravě neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit znalosti.

#### **B) Povinnosti žáků**

Žáci mají povinnost:

1. Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat distanční formou výuky, v míře odpovídající okolnostem se účastnit aktivně vyučování. Mají povinnost denně sami si kontrolovat v programu Teams ve složce „kalendář“ rozvrh online hodin, a také v „zadání“ zadané úkoly.
2. Na online hodiny přichází včas, aby si stačili připravit potřebné pomůcky.
3. Žáci mají povinnost nenarušovat nevhodně průběh vyučovacích hodin. Záměrné vyrušování bude posuzováno jako přestupek proti školnímu řádu školy a za úmyslné narušování online výuky bude učiněno výchovné opatření vůči žákovi.
4. Žáci se zúčastňují online výuky prokazatelným způsobem.
5. Pořizování audiovizuálního záznamu online výuky je zakázáno - GDPR. Zneužívání technologií je možné posuzovat jako hrubý přestupek proti školnímu řádu a bude řešeno jako porušení lidských práv a svobod; jedná se o porušení zákona.
6. Řídit se školním řádem a dodržovat všechny vnitřní předpisy a pokyny, se kterými byli seznámeni.
7. Žáci jsou povinni být v případě mimořádných opatření epidemiologického charakteru vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

#### **C) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

1. Hlavním cílem hodnocení je podporovat žáky v jejich rozvoji, poskytovat jim zpětnou vazbu. Žáci jsou hodnoceni vzhledem k očekávaným výstupům stanoveným školním vzdělávacím programem v osnovách jednotlivých předmětů. Hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

2. Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
3. Předmětem hodnocení prospěchu distanční výuky jsou výsledky vzdělávání, individuální pokrok a píle žáka.
4. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, mimořádným nadáním, zdravotním oslabením nebo znevýhodněním a jazykovým nebo sociálním znevýhodněním se jako jedno z kritérií uplatní jejich individuální pokrok a osobní rozvoj.
5. Zákonní zástupci se mohou průběžně informovat o prospěchu u třídních učitelů prostřednictvím předem dohodnutých způsobů komunikace (e-mail, telefonicky, Teams...)
6. Žáci během distanční výuky mohou být hodnoceni přímo v online hodinách, ale také hodnocením samostatné domácí práce (např. projekty, slohové práce apod.)

#### **D) Omlouvání žáků při distanční výuce**

1. Nepřítomnost žáka ve škole ze zdravotních a jiných vážných předem neznámých důvodů omlouvají zákonní zástupci nejpozději do tří dnů od začátku nepřítomnosti. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.
2. Nepřítomnost v online hodině omlouvá třídnímu učiteli, případně vyučujícímu daného předmětu pouze zákonný zástupce prostřednictvím svého e-mailu (tedy ne e-mailem svého dítěte) nebo formou sms na domluvené telefonní číslo třídního učitele, a to před nepřítomností žáka. Každá nepřítomnost bude omluvena také písemně v žákovské knížce.
3. Po skončení absence musí žák mít v žákovské knížce písemnou omluvu.
4. V případě, že žák bude mít momentální problém s připojením, musí poté omluvit jeho nepřítomnost na online výuce zákonný zástupce do tří dnů.

#### **E) Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami**

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
2. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (např. tablet, notebook), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.
3. Žák zachází se zapůjčenými pomůckami a školními potřebami šetrně.
4. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada. Způsob úhrady škody bude projednán se zákonnými zástupci žáka.

#### **F) Vnitřní režim školy**

1. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem.

2. Organizaci vyučovací hodiny, příp. přestávek stanovuje učitel při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
3. Distanční výuka může být zajišťována uvedenými formami:
  - online výukou
  - offline výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, příp. telefonicky
  - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků
  - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků
  - zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení
  - informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
  - pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám
4. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v plném rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.
5. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.