

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Část: VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zástupců

a) Práva žáků a jejich zákonných zástupců

Strávník má nárok na oběd, pokud má na svém kontě obnos, který plně pokryje cenu oběda. Zákonný zástupce má právo na vyúčtování stravného svého dítěte na konci školní roku. Každý strávník nebo zákonný zástupce má právo na zjištění stavu konta a jeho čerpání. Strávník nebo zákonný zástupce má právo nahlásit v kanceláři vedoucí školní jídelny náměty, nebo připomínky ke stravování. Každý strávník má možnost vybrat si ze dvou jídel každé úterý a čtvrtek podle pokynů. Pokud bude stav strávníků nižší než deset, vaří se pouze oběd číslo jedna. Pokud si strávník nezvolí variantu číslo dvě, automaticky mu zůstává varianta číslo jedna.

b) Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

V rámci bezpečnosti se strávníci chovají v jídelně dle pravidel BOZ, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny a pedagogického dohledu. Každý žák je povinen si zakoupit čip. Při ztrátě či zničení čipu je nutné si zakoupit nový čip. Odhlášení oběda pro následující den se musí provést telefonicky na čísle **415 211 220** nebo **777 520 849**, zápisem do sešitu ve školní jídelně, na internetu na stránkách www.strava.cz, nebo osobně, nejpozději do 14.00. Zákonný zástupce je povinen nahlásit trvalé odhlášení nebo změnu stravovacích zvyklostí osobně v kanceláři školní jídelny. Nesnědené jídlo strávník musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo. Strávník úmyslně nepoškozuje majetek školní jídelny.

Placení stravného se provádí každý měsíc do 20. - tého dne v měsíci tzv. měsíc dopředu /do 20. 8. na měsíc září/ jednou z níže uvedených možností.

2. Provoz školní jídelny

Pracovní doba **6.30 - 15.00 hod.**

Výdejní doba pro děti a zaměstnance **11.30 - 13.45 hod.** (otevřeno do 14.00 hod.) Odběr do jídlonosičů **11.00 - 11.30 hod.** (není povolen odběr do skleněných nádob)

3. Zásady provozu

Ve školní jídelně se zabezpečuje stravování žáků, zaměstnanců školy, důchodců (zaměstnanců školy) a cizích strávníků.

Školní stravování se řídí zásadami zdravé výživy a dodržováním spotřebního koše vybraných potravin. Součástí každého jídla je nápoj. Teplý pokrm strávníci konzumují ve školní jídelně (a to za teploty nejméně + 60°C dle vyhlášky 602/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č. 137/2004 Sb. Jídlo je určeno k přímé spotřebě a je nutno ho zkonsumovat do 3 hodin po tepelné úpravě). Strávník má právo na oběd, jen pokud má řádně zaplacené stravné. Závodní stravování zabezpečuje příspěvková organizace (příspěvek z FKSP) jen po dobu jejich činnosti ve škole nebo školském zařízení, ne v době nepřítomnosti. Pokud zaměstnanec onemocní (tudiž neodpracuje 3 hodiny) a nestihne si odhlásit oběd, nemá nárok na příspěvek z FKSP (vyhláška 84/2005). Zaměstnanec je povinen odhlásit již první den nemoci.

Z hygienických důvodů je do školní jídelny povolen vstup pouze přihlášeným strávníkům.

4. Zaměstnanci školní jídelny

Vedoucí školní jídelny: Čečrdlová Eva

Kuchařky: Kroupová Hana
Piačková Lenka
Spilková Květa

5. Výše a placení stravného

Platba se provádí **bezhotovostně převodem z účtu, nebo hotovostně na účet školní jídelny číslo: 220493222/0300**. Příkaz zřizujete k 20. dni v měsíci a to tak, aby době aktivace čipu byla platba na účtě ŠJ (př. na měsíc září - 20. srpna).

Konstantní symbol pro platbu je: 0308, variabilní symbol vám sdělí vedoucí školní jídelny při přihlášení strávnicka k odběru stravy.

Hotovostně je možno platit **pouze v době pokladních hodin:**

Pondělí : 14.00 -16.00

Středa, pátek : 07.00 – 08.00

(žáci mohou platit pouze do 7.55 hod.)

Pro důchodce a cizí strávnicky/ poslední týden v měsíci/ úterý a čtvrtek 11.00 - 11.30 hod.

Cena stravného je určena předpisem ředitelky školy, řídí se dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. věkem strávnicka, kterého dosáhne v aktuálním školním roce (podle § 5a přílohy č. 2). Toto zařazení platí po celý školní rok, tj. do 31. srpna (včetně), kdy končí školní rok.

Věkové skupiny strávnicků a další kategorie		Kč na odebraný oběd	Inkasní záloha
1. věková skupina	5 - 6 let	22,- Kč	440,- Kč
2. věková skupina	7 - 10 let	22,- Kč	440,- Kč
3. věková skupina	11 - 14 let	24,- Kč	480,- Kč
4. věková skupina	15 a více let	25,- Kč	500,- Kč
5. dospělí strávnicki	zaměstnanci	19,- Kč + 8,- Kč příspěvek na FKSP	380,- Kč
6. důchodci	bývalý zaměstnanci	41,- Kč + 8,- Kč příspěvek FKSP	820,- Kč
7. cizí strávnicki	cizí	49,- Kč	980,- Kč

6. Přihlášky ke stravování

Podávají se osobně v kanceláři školní jídelny na stanoveném tiskopise.

7. Odhlásování obědů

Telefonicky na čísle: 415 211220 nebo 777520849

- Zápisem do sešitu ve školní jídelně
- Osobně v kanceláři vedoucí školní jídelny
- Internetem www.strava.cz

Odhlásit oběd na následující den je nutné nejpozději do 14. hodin. Z důvodu nemoci možné odhlásit oběd do 7.00 hod. ráno.

Neodhlášený oběd a neodebraný oběd je strávnickovi účtován.

Strávnicki platící stravné trvalým příkazem, mají stravné na začátku měsíce aktivováno automaticky od prvního dne v měsíci /pokud máme platbu za stravné na účtu). Odhlásit stravné, z jakéhokoliv důvodu, je strávnick povinen sám.

Trvalé odhlášení žáku, nebo změna stravovacích zvyklostí provádí rodič osobně v kanceláři školní jídelny.

8. Výdej oběda pro nemocné

Nestihne-li strávník oběd odhlásit z důvodu návštěvy lékaře, je možné ho odebrat do jídelnosiče.

Ostatní dny je nutné odhlásit!

(Školský zákon 561/2004 Sb. 119, vyhláška o školním stravování 107 2005 Sb. Odst. 9).

9) Čip

Slouží k identifikaci strávníka a prokázání nároku na odběr stravy. Strávníci ho získají po odevzdání přihlášky, zaplacení stravného a ceny čipu. **Cena čipu činí 115,- Kč** a jedná se o vratnou zálohu, která je strávníkovi vrácena po ukončení stravování spolu s přeplatkem stravného. Čip musí být nepoškozený a nepopsaný. Pokud se strávník během školní docházky odhlásí, nebo přeruší stravování na delší dobu než je 6.měsíců, musí vrátit čip – bude mu vyplacena záloha.

Jeho ztrátu je ve vlastním zájmu třeba nahlásit v kanceláři školní jídelny a je nutné zakoupit si čip nový. **Při zapomenutí čipu si strávník může vyzvednout u okénka kanceláře ŠJ stravenku náhradní (X)**

10. Stav konta

Každý strávník si jej může zjistit:

- a) denně v kanceláři vedoucí školní jídelny společně s ostatními dotazy ke stravování (přehled vydaných obědu, docházka strávníka)
- b) telefonicky u vedoucí školní jídelny v pracovní dny od 7.00 - 14.00 hod.
- c) na internetu – www.strava.cz

11. Vyúčtování

Provádí se na konci školního roku (v červenci) vrácením přeplatků na účet strávníka. Záloha za čip bude vrácena při skončení stravování a odevzdání čipu

12. Doba prázdnin, případné mimořádné ředitelské volno

V těchto dnech jídelna nevaří a každý strávník je automaticky odhlášen. O termínech strávníci budou s předstihem informováni na nástěnce ve školní jídelně a svými třídními učiteli.

Upozornění:

1. září budou přihlášení na oběd (a mohou dostat oběd) ti žáci, jejichž platba bude registrována v srpnu z bankovního účtu, nebo hotovostní platbou.

Dotazy a připomínky řešte s vedoucí školní jídelny.

V Lubenci dne 1.9.2015

Vypracovala: Eva Čečrdlová
vedoucí školní jídelny

Schválila: Ing. Mgr Romana Klimentova
ředitelka školy