

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád obsahuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se všemi zaměstnanci školy
- provoz a vnitřní režim školy
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – viz. Organizační řád školy, část Pravidla pro hodnocení žáků č. j. MZS/70/2019

žáci mají právo:

- na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami - dle možností školy
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na poradenskou pomoc školy v této oblasti
- na práva vycházejících ze Listiny základních práv a svobod a Úmluvy o právech dítěte dle Charty OSN
- vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost, své názory směřují na třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence či jiného zaměstnance školy a školského zařízení a to prostřednictvím třídnických hodin, parlamentu, schránky důvěry, individuálních konzultací
- být chráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením, tj. nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat
- požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení; pracovníci školy mají současně povinnost věnovat tomuto vždy náležitou pozornost
- na volbu žákovských samospráv a žákovského parlamentu, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na vedení školy nebo školskou radu

žáci mají povinnost:

- řádně a včas docházet do školy dle stanoveného rozvrhu a řádně se vzdělávat
- účastnit se aktivit pořádaných školou
- dodržovat školní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni třídním učitelem nebo jiným zaměstnancem školy
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení i dalších zaměstnanců školy, které jsou v souladu s předpisy a školním řádem a v souladu s Úmluvou o právech dítěte
- vyjadřují-li svůj názor a mínění, činí tak vždy slušným způsobem
- nepoškozovat majetek školy, spolužáků, zaměstnanců školy
- další povinnosti žáků – viz. zásady chování ve škole

zákonní zástupci žáka mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte (kontakty uvedené v žákovských knížkách, na webu školy)
- volit a být voleni do školské rady

- získávat informace a poradenskou pomoc školy týkající se vzdělávání a školního vzdělávacího programu (kontakty uvedené v žákovských knížkách, na webu školy, v době dle aktuálního rozpisu konzultačních hodin nebo individuální konzultaci po domluvě se zaměstnancem školy)
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, požádat o uvolnění žáka z výuky dle pravidel tohoto školního řádu
- domáhat se svých práv, případně práv svého dítěte, pokud se domnívají, že jsou nějakým způsobem narušena
- na konzultaci s pedagogy
- být podle aktuální situace informován o volných dnech, které má ředitelka právo vyhlásit v celkovém počtu 5 pracovních dnů za školní rok
- na odpověď ředitelky školy, zástupkyně ředitelky školy a učitelů i všech ostatních pedagogických pracovníků na připomínky či žádosti o informace ze své strany, pedagogičtí pracovníci jsou povinni odpovídat přiměřeným a vhodným způsobem a v co možném nejkratším čase

zákonní zástupci mají povinnost:

- zajistit, aby žák řádně a včas docházel do školy dle stanoveného rozvrhu
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
- informovat neprodleně školu o změně zdravotní způsobilosti žáka nebo zdravotních či jiných obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku, údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka, a změny v těchto údajích oznamuje neprodleně
- informovat školu do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve vyučování o jeho absenci; nepřítomnost žáka může být omluvena zdravotními důvody či závažnými rodinnými důvody
- při zvýšené nepřítomnosti konzultovat s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání, plnění školní povinné docházky
- v případě neomluvených hodin žáka, na vyzvání projednat situaci se školou
- v případě potřeby uvolnění žáka během vyučování, předložit písemnou žádost, která musí obsahovat datum a podpis zákonného zástupce, nebo si žáka vyzvednout osobně
- pravidelně kontrolovat a potvrzovat svým podpisem záznamy v žákovské knížce

vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky:

- škola informuje všechny zákonné zástupce žáků na začátku každého školního roku (zpravidla v září) nebo na konci školního roku předchozího o organizaci vyučování, způsobu stravování, školních aktivitách a provozu školní družiny a o všech podstatných údajích o škole prostřednictvím žákovských knížek nebo jinou vhodnou formou, příp. i formou umožňující dálkový přístup
- všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním, budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými, s návykovými látkami, nebudou se vměšovat do jejich soukromí

- zaměstnanci školy budou chránit děti před týráním, zjištěnou skutečnost neprodleně oznámí příslušným úřadům
- k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka vyzve zákonného zástupce ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník
- pedagogičtí pracovníci informují zákonné zástupce o prospěchu a chování jejich dětí zejm. na třídních schůzkách a při konzultačních hodinách
- všechny osoby pohybující se v areálu školy se k sobě chovají podle základních pravidel morálky; např. se vzájemně pozdraví – „pozdravit je slušnost, odpovědět je povinnost“
- V době mimo vyučování mohou být žáci v areálu školy pouze při polední přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, v době provozu školní družiny a školního klubu a

v době konání organizované zájmové činnosti. Žáci se řídí pokyny pedagogického dohledu nebo vedoucích zájmových kroužků.

- V jídelně se řídí žáci Řádem školní jídelny a pokyny dohlížejících zaměstnanců. Aktovky a svrchní oděv si uloží v šatně před jídelnou. V šatně žáci nenechávají cenné předměty. Zachovávají všechna pravidla hygieny (mytí rukou) a kulturního stolování.
- Ve školní družině se žáci chovají podle pokynů vychovatelek a podle Vnitřního řádu školní družiny.

Provoz a vnitřní režim školy – organizace vyučování a dalších činností konaných ve škole

Areál školy: prostory budovy školy a prostor kolem ní, pozemky a přilehlé prostory ohraničené plotem

1. Provoz školy je od 6:00 do 17:00.

Školní budova je přístupná od 6:00 hodin pro žáky školní družiny.

Školní budova se otevírá v 7.40 hodin pro všechny ostatní žáky. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání vyučujícího, který pro ně přichází k bočnímu vchodu u šaten a otevírá jim budovu. V době mezi odpoledním vyučováním mají žáci 2. stupně možnost navštívit středisko volného času.

2. Vyučování začíná v 8:00, končí nejpozději v 16:00.

3. Vyučovací hodina trvá 45 minut.

4. Po druhé vyučovací hodině je hlavní přestávka v délce 20 minut. Mezi ostatními hodinami jsou přestávky desetiminutové.

Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je minimálně 30 minutová přestávka, při odpoledním vyučování jsou i pětiminutové přestávky.

5. Vyučování ve škole v průběhu celého školního roku je dáno organizací příslušného školního roku včetně období školního vyučování, vedlejších a hlavních prázdnin a týdenním rozvrhem jednotlivých tříd, se kterým jsou rodiče seznámeni na začátku školního roku prostřednictvím žákovských knížek či školních deníčků.

6. Školní výlety se mohou organizovat jednou ve školním roce. Jejich program schvaluje ředitelka školy. Žáci, kteří se výletu neúčastní, absolvují náhradní vyučování nebo zaměstnání.

7. Pro žáky 7. ročníku se škola podle možností snaží uspořádat lyžařský výcvik, který je možno v případě nepříznivých sněhových podmínek a malého zájmu žáků přeložit do 8. ročníku. Třetí ročníky se účastní základního plaveckého výcviku, 4. ročníky zdokonalovacího plavání.

8. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejm. organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

9. Zájmová činnost žáků je součástí výchovně vzdělávací činnosti školy v době mimo vyučování a uskutečňuje se v zájmových útvech organizovaných školou nebo jinými institucemi. Účast

v zájmových útvarech je dobrovolná. Zájmové vzdělávání poskytuje účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé činnosti.

10. Cenné věci a peníze žáci nenechávají odložené v oděvu, v šatně ani v odložených aktovkách.

Za ztrátu takto odložených cenností nenese škola právní odpovědnost.

11. Škola poskytuje školské služby:

Výchovné poradenství – výchovná poradkyně poskytuje informace a doporučení v otázkách chování žáků, v otázkách studijních, při volbě povolání a před přijímacími zkouškami na střední školy, školní metodik prevence – příslušný metodik poskytuje informace a doporučení v otázkách prevence před negativními sociálně patologickými jevy. Tyto služby jsou pro žáky spojené s různými typy dotazníků, besedami a interaktivními programy.

Školní družina – zajišťuje mimoškolní výchovu v době mimo vyučování pro žáky 1. stupně.

Školní stravování – zajišťuje stravování žáků.

Zásady chování žáků

1. Žáci se k sobě navzájem a k dospělým ve škole chovají slušně, zdvořile a s úctou. Drzé, zpupné a vyzývavé chování vůči všem zaměstnancům školy a úmyslné ubližování komukoli je bráno jako hrubé porušení lidských práv a školního řádu a je možno jej klasifikovat sníženou známkou z chování. Ve škole i na akcích organizovaných školou se žáci chovají tak, aby neohrozili zdraví své, svých spolužáků či jiných osob, a dodržují pravidla vzájemného slušného jednání a chování. Zároveň se zdržují chování s intimním podtextem. Žák zodpovídá za své chování. Případné porušení zásad slušného chování vůči sobě i ostatním neprodleně ohlásí pedagogickému pracovníkovi případně jinému zaměstnanci školy. Pokud žák nebude respektovat běžné pedagogické pokyny zaměstnanců školy, bude informován zákonný zástupce a vyzván k neprodlenému vyzvednutí žáka.
2. Žáci chodí slušně, čistě oblečení a upraveni, dbají na osobní hygienu.
3. V budově školy a v jejím celém areálu zdraví všechny dospělé osoby.
4. Užívají oslovení pane učiteli, paní učitelko, zástupkyně, ředitelko, uklízečko, vychovatelko, kuchařko, školníku atd.
5. Žáci dbají na čistotu a pořádek ve škole, zodpovídají za pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Neničí učebnice, pomůcky, zařízení školy a okolí školy, pokud tak neúmyslně učiní, jsou povinni vše oznámit vyučujícímu. Za úmyslné poškození bude učiněno výchovné opatření vůči žákovi, poškozený nebo zničený majetek školy, žáků, učitelů, či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
6. V celém areálu školy, tj. v prostorách budovy školy a kolem ní, pozemcích a přilehlých prostorách ohraničených plotem, mají žáci přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. V tom případě škola využije všech možností daných zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely, viz. metodický pokyn MŠMT k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Výsledky budou sděleny zákonným zástupcům a budou jim vysvětleny možnosti odborné pomoci.
7. V areálu školy, při všech školních akcích a aktivitách je přísně zakázáno používání elektronických komunikačních zařízení (mobilní telefony, „chytré“ hodinky, ...) v době přítomnosti žáka ve škole (tzn. zařízení musí být vypnuté a uložené na určeném místě), dále jsou přísně zakázány projevy rasismu, netolerance, propagace násilí, fašismu a dalších hnutí směřující k potlačení práv jedince nebo skupiny, projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, slovní ataky, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli. Porušení bodu č. 7 ŠŘ bude posuzováno jako hrubý přestupek proti školnímu řádu školy. Účelové použití mobilního zařízení (výjimečně) při výuce a zájmovém vzdělávání je v kompetenci vyučujícího, popřípadě vychovatele.

8. Žáci chodí do školy včas – převlékají se v šatnách, obuv a svršky včetně pokrývky hlavy odkládají na určená místa. V šatnách se zbytečně nezdržují, nevysedávají, opouštějí tyto prostory nejpozději 5 minut před zahájením výuky. Opakovaný (3x) neomluvený pozdní příchod bude posouzen jako hrubé porušení ŠŘ. Šatny jsou stále uzamčeny, třídní učitelé určí služby šatnářů tak, aby bylo možno toto dodržet i během dělené a odpolední výuky žáků. Šatny uzamyká v 7:55 hod šatnář, během vyučování a přestávek je možno jít do šaten pouze se šatnářem a vždy s vědomím učitele.
9. Žáci se ve škole přezouvají.
10. Žáci mají před vyučováním připravené všechny pomůcky, nebezpečné pomůcky (např. kroužítka) mají ukryté v ochranném pouzdře. Zapomínání příp. opakované zapomínání, řádná domácí příprava na vyučování, vč. včasného plnění domácích úkolů, je hodnocena postupy a pravidly pro hodnocení žáka, která jsou součástí tohoto školního řádu.
11. Žáci se zvoněním v klidu na svém místě vyčkají příchodu učitele.
12. Nepřítomnost vyučujícího hlásí služba 5 minut po zvonění v ředitelně školy.
13. Při vyučování žák nevyrušuje ostatní, nevykřikuje a jiným způsobem nenarušuje průběh vyučování, pracuje soustředěně dle pokynů učitele a snaží se dosáhnout co nejlepších výsledků. Při vyučovací hodině, ve ŠD a ŠJ je zakázáno používání mobilních zařízení bez svolení vyučujícího. V budově školy je zakázáno žvýkat žvýkačku, používat sluchátka bez povolení vyučujícího, mít pokrývky hlavy, včetně kapuce. Pravidla pitného režimu při výuce stanoví vyučující. Na WC chodí jen v nejnútnejších případech a se svolením učitele. (Nebo na základě zdravotního doporučení). V průběhu vyučovací hodiny je zakázáno bez svolení vyučujícího opouštět učebnu. Během celého vyučování i o přestávkách je zakázáno svévolně opustit školní budovu, popř. areál školy.
14. Při vstupu dospělé osoby do třídy zdraví žáci povstáním, to platí i při jejím odchodu.
15. Žáci tráví malé přestávky ve třídách nebo na chodbách, nechodí však do cizích tříd, řídí se pokyny pedagoga, který koná dohled. Na začátku každé vyučovací hodiny již musí být opět na svém místě a mít připravené veškeré potřebné věci pro výuku. Žáci se chovají tak, aby nedošlo k žádnému zranění ani poškození školního majetku. Opustit patro smí jen se svolením dohlížejícího učitele.
16. Velkou přestávku tráví na asfaltovém hřišti u školy (kromě situací, kdy je značně nepříznivé počasí nebo z jiných provozních důvodů), školu opouštějí pouze dle pokynů dohlížejících učitelů, prostory hřiště neopouštějí bez vědomí vyučujícího, zároveň se chovají tak, aby nedošlo k poranění spolužáků a jich samotných.
17. Po vyučování žáci uklidí učebnu, zavřou všechna okna, zvednou židle a v doprovodu učitele odchází do šatny nebo do školní jídelny.
18. Do jídelny docházejí žáci společně za doprovodu učitele poslední vyučovací hodiny, ten je odvádí až do jídelny.
19. Žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, předává vyučující vychovatelkám u školní jídelny, ostatní žáky doprovodí do šaten.
20. Při přecházení na místa vyučování či jiné školní akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, vždy jsou předem poučeni o bezpečnosti.

Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, exkurze a výlety platí zvláštní bezpečnostní předpisy, s nimiž jsou všichni účastníci předem seznámeni.

21. Ve školní jídelně žáci nehlučí, nepředbíhají, stravují se jako civilizovaní lidé a dbají pokynů dohlížejícího učitele. V odůvodněných případech může žák požádat o přednostní výdej jídla u učitele konajícího dohled ve školní jídelně.
22. Z jídelny nevynášejí na talíři žádné jídlo, uklízí po sobě nečistoty.
23. Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny, svévolně způsobené škody hradí zákonní zástupci žáka.
24. Neukázněný žák může být zařazen na jiné místo v řadě čekajících žáků, za opakované přestupky závažnějšího rázu či nekulturní chování může být vyloučen ze školního stravování.
25. Žáci, kteří nechodí do družiny, po obědě samostatně odcházejí do šaten, kde se zbytečně nezdržují a bez prodlení opouštějí školu.
26. Po dobu polední přestávky jsou žáci, jejichž zákonní zástupci nevyužili možnost pobytu jejich dětí ve škole, zásadně mimo školní areál. Ostatní žáci, jsou v době polední přestávky na předem vyhrazených místech (dle rozpisu) pod dohledem zaměstnance školy. Při nepříznivém počasí ji přesporní žáci mohou trávit ve školní družině.
27. Na odpolední výuku přicházejí žáci max. 20 minut před jejím zahájením a shromažďují se dle pokynů učitele na smluveném místě, dohlíží na ně učitel.
28. Na zájmové kroužky chodí žáci pouze v doprovodu učitele, volný pohyb po škole není povolen. V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat v budově školy pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.
29. Vstup do místností vyhrazených zaměstnancům školy zprostředkovává vždy dohlížející učitel, nikoli žák sám.
30. Své záležitosti si žáci vyřizují nejlépe hned ráno před vyučováním přes své TU nebo přes dohlížející učitele, na sborovnu nebo ředitelnu klepou jen v naléhavých případech, neboť respektují právo pedagogů na přípravu a odpočinek.
31. Žáci si jsou vědomi, že vždy a všude reprezentují svým chováním svou základní školu a chovají se podle toho.

Uvolňování a omlouvání žáků z vyučování se řídí metodickým pokynem MŠMT o jednotném postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví. Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů zákonnými zástupci žáka. Běžné vyšetření a očkování žáka či preventivní prohlídky budou omluveny jen na dobu nezbytně nutnou k výkonu lékaře. Zákonní zástupci žáka by měli z bezpečnostních důvodů oznámit škole momentální nepřítomnost žáka písemně, telefonicky nebo ústně ráno prvního dne jeho nepřítomnosti, povinně však do 3 dnů. Omluvenka musí být písemná v žákovské knížce a předložena v den návratu žáka do školy. Škola může požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodů nemoci ošetřujícím lékařem u sporných absencí jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem žáka. Pokud je docházka do školy neuspokojivá, postupuje vedení školy, výchovný poradce, školní metodik prevence nebo TU podle zákona o sociálně právní ochraně dětí a je od počtu 10 neomluvených hodin oprávněn upozornit místně

příslušný odbor péče o děti. Rovněž svolává školní výchovnou komisi, kam jsou k jednání pozváni zákonní zástupci záškoláka.

Žádost o uvolnění z vyučování musí být podána předem písemně třídnímu učiteli/ třídní učitelce – v žákovské knížce. Na ústní omluvy žáků v den plánované absence nebude brán zřetel, pokud žák přesto odejde ze školy, bude tato chybějící hodina počítána jako neomluvená.

O uvolnění žáků ze školy na jednu vyučovací hodinu rozhoduje vyučující příslušného předmětu, na jeden den třídní učitel. Na více dní uvolňuje ředitelka školy pouze na základě písemné žádosti rodičů žáka (formulář k dispozici u TU).

Ze zdravotních nebo závažných důvodů může ředitelka školy uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. V předmětu tělesná výchova uvolní ŘŠ na základě písemného doporučení registrovaného praktického nebo odborného lékaře.

Opatření k posílení kázně

Vzhledem k narůstající absenci žáků zavádíme následující opatření. V každém pololetí šk. roku je 20 pracovních týdnů, tedy 100 pracovních dnů (prázdniny a dny pracovního volna nebudeme započítávat). Tolerance omluvených hodin u žáků bude 25%, a to nejen celkově, ale také v jednotlivých předmětech. V případě, že žák níže uvedený limit překročí, bude jeho klasifikace uzavřena až po komisionálním přezkoušení. Toto opatření se nebude týkat žáků, u nichž bude prokázán dlouhodobý pobyt v nemocnicích nebo v jiných léčebných zařízeních s výukou.

Pokud žák chybí delší dobu (2 měsíce a více), je nutné, aby TU ve spolupráci s ostatními vyučujícími a zákonným zástupcem žáka stanovil individuální studijní plán, na jehož základě by byl žák klasifikován. V tomto případě bude přihlédnuto k jeho samostatné práci a lze odstoupit od komisionálního přezkoušení.

PŘEHLED VYUČOVACÍCH HODIN ZA POLOLETÍ

| Ročník | Počet hodin celkem | Varující absence | LIMIT ABSENCE |
|----------------|---------------------------|-------------------------|----------------------|
| 1. ročník | 440 | 80 | 100 |
| 2. ročník | 440 | 90 | 110 |
| 3. ročník | 460 | 90 | 115 |
| 4. ročník | 480 | 100 | 120 |
| 5. ročník | 500 | 100 | 125 |
| 6. ročník | 540 | 110 | 135 |
| 7. ročník | 580 | 120 | 140 |
| 8. a 9. ročník | 620 | 130 | 155 |

K lékaři v době vyučování mohou žáci odejít pouze v doprovodu rodičů nebo samostatně na písemnou žádost rodičů. V akutních případech zajistí doprovod škola.

Případnou nevolnost hlásí žák svému vyučujícímu nebo se obrátí na kteréhokoli zaměstnance školy. Každý úraz hlásí žák co nejdříve dohlížejícímu nebo vyučujícímu učiteli, který zajistí první pomoc. O vážnějších úrazech uvědomí vyučující či třídní učitel zákonné zástupce žáka.

Žakovskou službu určí třídní učitel na určité období a pro určité činnosti zavedené podle zvyklostí třídy a třídního učitele. Služba zodpovídá za hlášení závad třídnímu učiteli, za ohlášení nepřítomnosti vyučujícího v ředitelně školy, stará se o TK (přenáší třídní knihu do pracoven), dbá na pořádek v učebnách, v šatnách, dbá na uzamykání učeben, šaten. Šatnář nepůjčuje klíče od šaten, pokud žáci přicházejí nebo odcházejí během vyučování, otevírá jim šatnu. Služba při opouštění třídy (velká přestávka, přechod do jiné učebny) odchází jako poslední. Povinnosti třídní služby jsou stanoveny třídním učitelem při úvodní hodině a vyvěšeny na informativní nástěnce ve třídě.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnosti předpisy dané pro tyto učebny a prostory v souladu s jejich vnitřním řádem.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači přístrojů.

Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách, manipulace se žaluziemi, sezení na okenních parapetech a radiátorech od topení, sezení na lavicích a houpání na židlích.

V celém areálu školy, tj. v prostorách budovy školy a kolem ní, pozemcích a přilehlých prostorách ohraničených plotem, mají žáci přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. V tom případě škola využije všech možností daných zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely, viz. metodický pokyn MŠMT k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízení. Výsledky budou sděleny zákonným zástupcům a budou jim vysvětleny možnosti odborné pomoci.

Jakékoli projevy násilného chování a ubližování, rasismu a netolerance, projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu, stejně jako propagace násilí, fašismu a dalších hnutí směřujících k potlačení práv jedince nebo skupiny. Jejich výskyt bude posuzován jako hrubý přestupek proti řádu školy. V případě takových projevů chování postupuje škola dle vnitřních strategických dokumentů. Vždy je svolaná výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.)

Při přecházení na místa vyučování či jiné školní akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, vždy jsou předem poučeni o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, exkurze a výlety platí zvláštní bezpečnostní předpisy, s nimiž jsou všichni účastníci předem seznámeni.

Ve školní jídelně, kde se žáci stravují, dbají pokynů dohlížejícího učitele a nechovají se tak, aby při manipulaci s jídelním příborem či nádobím ohrozili zdraví své či jiných.

Každý úraz hlásí žák co nejdříve dohlížejícímu nebo vyučujícímu učiteli, který zajistí první pomoc. O vážnějších úrazech uvědomí vyučující či třídní učitel zákonného zástupce žáka.

Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní jídelně se řídí žáci Provozním řádem školní jídelny a pokyny dozírajících učitelů.

Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní družině se žáci řídí pokyny vychovatelek. Při exkurzích, výletech, lyžařských výchovně výchovných výcvikových zájezdech a jiných činnostech pořádaných školou vystupují žáci ukázněně, řídí se pokyny učitelů nebo jiných pověřených osob.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák nesmí svým jednáním a chováním svévolně poškozovat majetek, který tvoří zařízení školy a dále věci, které mu byly svěřeny do osobního užívání (učebnice, učební pomůcky apod.).

Nalezené věci žáci odevzdávají do kanceláře školy.

Svévolné poškození majetku, učebních pomůcek, učebnic apod. uhradí v odpovídající náhradě zákonný zástupce žáka.

Ve své kmenové učebně i odborných pracovních učebnách udržují žáci v průběhu vyučování pořádek a šetří veškeré zařízení a vybavení školy.