



***Výroční zpráva o činnosti školy  
ve školním roce 2020/2021***

## **Obsah**

1. Základní údaje o škole
2. Přehled oborů vzdělání
3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy
4. Příjímací řízení a zápis k povinné školní docházce
5. Výsledky výchovy a vzdělávání žáků
6. Prevence sociálně patologických jevů
7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků
8. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti
9. Údaje o inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí
10. Základní ekonomické údaje
11. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů
12. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů
13. Závěr
14. Přílohy

## 1. Základní údaje o škole

Název právnické osoby vykonávající činnost školy (dále jen škola) dle platného rozhodnutí:

**Masarykova základní škola Lubenec, okres Louny**

Sídlo školy: **Karlovarská 181  
439 83 Lubenec**

Právní forma: **příspěvková organizace**  
Zřizovatel: **Obec Lubenec** zastoupená **Jiřím Chaloupeckým**  
Adresa zřizovatele: **Podbořanská 51  
439 83 Lubenec**

IČO školy: **49123718**  
Ředitelka školy: **Ing. Mgr. Romana Klimentová**  
Dálkový přístup: **[www.zslubenec.cz](http://www.zslubenec.cz)**  
E-mail: **[skola@zslubenec.cz](mailto:skola@zslubenec.cz)**  
DS: **w642zpz**

Všechny druhy a typy škol a školských zařízení:  
**základní škola 1. a 2. stupeň  
školní jídelna  
školní družina**

telefon: **415 212 183**  
tel./fax: **415 212 183**

**Úplná škola** – dle výkazu o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2020

Školní rok 2020/21	Počet tříd	Počet ročníků	Počet žáků	Průměrný počet žáků na třídu
1. stupeň	5	5	95	19
2. stupeň	5	4	102	20,4
<b>Celkem</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>197</b>	<b>19,7</b>

**Celkový počet žáků v 1. ročníku: 16**

**Školská rada** v souladu s § 167 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění

Školská rada zřízená dne: 5. 9. 2019

Personální obsazení:

Zástupce zřizovatele:

Mgr. Jaroslav Doležal, Tomáš Polena, Pavel Antoni

Zástupce rodičovské veřejnosti:

Lucie Gábrišová, Dana Ďurišová, Tereza Fridrichová

Zástupce pedagogických pracovníků Masarykovy základní školy Lubenec:

Mgr. Jana Michalcová, Mgr. Dagmar Lorencová, Lenka Piačková

## **Charakteristika školy**

Masarykova základní škola Lubenec je plně organizovanou školou s devíti ročníky.

Položením základního kamene 23. 6. 1929 byla zahájena výstavba nové školy, která byla dokončena

31. 5. 1931. Nachází se na kraji Lubence ve směru na Karlovy Vary. V naší škole byl schválen vzdělávací program - Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání - Škola pro život.

## **2. Přehled oborů vzdělání**

### **Vzdělávací program:**

Název vzdělávacího programu	Kód	Ve třídě
Základní škola	79-01-C/01	1. - 9. třída
Základní škola Pomocná škola	79-01-B/001	

### **Zařízení školního stravování - dle výkazu Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2020**

Typ jídelny – o činnosti zařízení školního stravování	Počet	Počet strávníků		
		děti a žáci	Zaměstnanci školy	ostatní
Školní jídelna	1	179	30	4
Celkem	1	179	30	4

### **Počet pracovníků školního stravování k 31. 10. 2020**

Fyzické osoby	4
---------------	---

**Školní družina, která je součástí školy – dle výkazu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2020**

ŠD	počet oddělení ŠD	Počet dětí v ŠD	počet vychovatelek ŠD
Celkem	4	103	5

**Školní družina:**

Tento školní rok byl opět poznamenán epidemiologickou situací ohledně nemoci Covid 19.

I přes tuto skutečnost školní družina poskytovala během školního roku zájmové vzdělávání žáků v jejich volném čase. Ve dnech, kdy byla nařízením MŠMT zakázána přítomnost žáků ve škole a prezenční výuka byla nahrazena distanční výukou, bylo zájmové vzdělávání nabízeno formou aplikace Teams. Při prezenční výuce, tedy i běžném provozu školní družiny, byla nabízena odpočinková a rekreační činnost, pravidelná vzdělávací, zájmová a výchovná činnost včetně možnosti přípravy na vyučování. Využívalo se též otevřené nabídky spontánních činností a příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační a vzdělávací činnost. Oddělení školní družiny byla určena především pro žáky 1. stupně základní školy, ale k pravidelné denní docházce byli přijati i žáci druhého stupně základní školy.

Zájmové vzdělávání, včetně možnosti přípravy na vyučování, zajišťovalo pět vychovatelek. Vzdělávání pedagogických pracovníků bylo z důvodu výše uvedené situace omezené. 28. srpna 2020 absolvovaly vedoucí vychovatelka Pavla Brabcová a paní vychovatelka Lenka Šponarová inspirativní seminář k projektu Děti na startu. Paní vychovatelka Šponarová vede Děti na startu ve školní družině a vedoucí vychovatelka byla pomocným asistentem. Vzhledem k velkému zájmu dětí a rodičů o tento projekt byl v termínu 29. a 30. 10. domluven kurz “Instruktor Děti na startu – šéftrenér kurzu“ pořádaný Českým svazem aerobiku a fitness FISAF.cz, z. s. Vzhledem k situaci, která v daných dnech byla, musel být kurz přesunut na 31. 3. – 1. 4. 2021. Bohužel byla nařízena opět opatření, která neumožňovala osobní setkání, proto byl kurz uskutečněn v daném termínu online v rozsahu 20 hodin a zúčastnily se ho paní vychovatelky Brabcová Pavla, Bc. Kuchárová Lucie a Boudová Eva. Paní vychovatelky Brabcová P. a Boudová E. získaly certifikát Instruktor Děti na startu – šéftrenér kurzu, a paní vychovatelka Bc. Kuchárová Lucie získala certifikát Instruktor Děti na startu – asistent trenéra. Po dosažení pedagogického vzdělání v červnu 2021 obdržela certifikát Instruktor Děti na startu – šéftrenér kurzu i paní Kuchárová.

Kapacita školní družiny je 120 účastníků. Družinu tento školní rok navštěvovalo 103 účastníků zájmového vzdělávání ve věku 6 až 14 let a pracovali ve 4 odděleních.

První oddělení ŠD vedla vedoucí vychovatelka Pavla Brabcová a navštěvovalo ho 29 žáků z I. a II. třídy. Druhé oddělení, pod vedením paní vychovatelky Bc. Aleny Vodičkové Vargové, bylo zaplněno 26 žáky z II. a III. třídy. Do třetího oddělení, vedené paní vychovatelkou Evou Boudovou, docházelo rovněž 26 žáků především z IV. a VI. třídy. Poslední čtvrté oddělení měla na starost paní vychovatelka Bc. Lucie Kuchárová. Toto oddělení navštěvovali žáci z V., VII. a VIII. třídy v počtu 22 žáků, většina z nich byla dojíždějící. Ostatní dojíždějící žáci, kteří nebyli přihlášení do školní družiny, mohli v době poklesu účastníků po 15.00 hodině strávit volný čas do odjezdu školního autobusu také v II. nebo III. oddělení školní družiny. Pátá paní vychovatelka Lenka Šponarová doplňovala úvazky v odděleních a provoz ranní družiny. Dle nařízení MŠMT o zachování homogenity tříd byla oddělení školní družiny v období od 23. 11. 2020 do 21. 5. 2021 přizpůsobena tomuto nařízení.

Vychovatelky při každodenní práci dbaly na to, aby si účastníci zájmového vzdělávání vytvářeli a prohlubovali vztahy se svými vrstevníky. Vychovatelky se snažily vytvářet takové prostředí, ve kterém se žáci cítili spokojeně, jistě a bezpečně. Vychovatelky měly vždy na zřeteli cíle stanovené Školním vzdělávacím programem pro zájmové vzdělávání. Ke stanovení cílů využívaly klíčové kompetence. Ranní činnosti byly zaměřené na sebeobslužné činnosti, spontánní činnost – konstruktivní, stolní a logické hry, výtvarnou a pracovní činnost dle výběru dětí – omalovánky, práce s papírem a šablonou a relaxace.

Pro svou činnost, jak pravidelnou, tak příležitostnou, využívá školní družina své prostory, které jsou vhodně upraveny k trávení volného času po vyučování. Během celého školního roku jsme využívali

prostředí, které místo kolem školy a školní družiny nabízí (zahrada, venkovní učebna, hřiště). Provoz školní družiny byl stanoven ráno od 6.00 hodin do 8.00 hodin, odpoledne pak od 11.40 hodin do 16.30 hodin, v pátek do 16.00 hodin. Rodiče přispívali na provoz ŠD finanční částkou 100,- Kč na měsíc.

Nemoc Covid 19 a s tím spojená epidemiologická opatření ovlivnila i akce pořádané školní družinou. V tomto školním roce nemohly proběhnout kulturní, příležitostné ani pobytové akce. Věříme, že alespoň naplánovaný příměstský tábor „Pojedeme na výlet“ od 16. – 18. 8. 2021 za přísnějších hygienických opatření proběhne.

Některé aktivity školní družiny byly realizovány formou zájmových útvarů. Jedním ze zájmových útvarů zaměřených na pohyb byly již výše zmiňované Děti na startu pod záštitou FSA Jany Boučkové a pod vedením Lenky Šponarové a Pavly Brabcové. Zde se účastníci zájmového vzdělávání zdokonalovali v pohybových dovednostech, vytvářeli si kladný vztah k pohybu a učili se Fair Play. Tento zájmový útvar probíhal i v době distanční výuky formou připravovaných stezek, které účastníci mohli absolvovat individuálně s rodiči a výsledné splnění úkolů zveřejnit v aplikaci Teams, **příp.** plnili výzvy při kterých byli natočeni rodiči a video nám opět mohli zaslat přes aplikaci. I v letošním školním roce mohli účastníci zájmového vzdělávání, ale i žáci II. stupně, kteří nebyli přihlášení do školní družiny, navštěvovat Zdravotní kroužek. I tento zájmový útvar probíhal v době distanční výuky online přes aplikaci Teams formou online schůzek. Dalším zájmovým útvarem v letošním roce byl Florbal pod vedením paní vychovatelky Evy Boudové, Šikovné ruce pod vedením paní vychovatelky Bc. Aleny Vodičkové Vargové a Kuchtík pod vedením paní vychovatelky Bc. Lucie Kuchárové v rámci oddělení. Činnost těchto kroužků byla ovšem z **již** zmíněných důvodů omezena. Soutěže, kterých se každoročně zúčastňujeme, byly bohužel i letos z epidemiologických důvodů zrušeny.

Školní družina pracovala podle stanoveného ročního plánu, který se během roku uzpůsoboval potřebám dětí, školy a epidemiologickým nařízením.

Vedoucí vychovatelka se pravidelně zúčastňovala pedagogických a provozních porad online. Informace pak předávala na pravidelných online schůzkách vychovatelkám.

Případné výchovné problémy účastníků zájmového vzdělávání vychovatelky konzultovaly s třídními učiteli. Potřebné informace sdělovaly rodičům ústně při předávání účastníků nebo písemně prostřednictvím notýsků školní družiny. Vychovatelky kladně hodnotí, jak spolupráci s rodiči, tak kolegiální rozhovory s třídními učitelkami o svěřených účastnících.

### 3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

#### Vedení školy

- Ředitelka školy Ing. Mgr. Romana Klimentová
- Zástupkyně ředitelky Mgr. Věra Floriánová, ZSO, koordinátor ŠVP

#### 1. stupeň

- Mgr. Dagmar Lorencová - VP, KP
- Mgr. Blanka Forejtová
- Mgr. Jana Pěkníková - školní metodička prevence
- Johana Krejzová
- Mgr. Dagmar Halámková

#### 2. stupeň

- Mgr. Jana Michalcová
- Mgr. Petr Rousek /zástup za Mgr. Renátu Langovou
- Mgr. David Ďulík
- Miloš Samec
- Martin Šašek - ICT
- Bc. Josef Kudláček
- Mgr. Zdeněk Kubálek
- Mgr. Jiřina Kovaříková
- Bc. Lucie Procházková
- Eva Boudová

#### Asistent pedagoga

- Vlasta Dolíhalová - oblast EVVO/
- Pavla Brabcová, Bc. Alena Vargová Vodičková
- Bc. Lucie Procházková, Lenka Šponarová
- Vladislava Chaloupecká, Iveta Smrčková, Lenka Opatová

#### Školní družina

- Pavla Brabcová - vedoucí vychovatelka
- Lenka Šponarová
- Eva Boudová
- Bc. Alena Vargová Vodičková, Iveta Smrčková

#### Provozní zaměstnanci

- Vladimír Kroupa - školník
- Kateřina Fišerová, Jana Huňatová, Dobromila Štefáníková - uklízečka
- Ladislava Blahoutová - uklízečka – jídelna  
vrátná –recepce - I. Wirthová Miceová
- Bohuslava Fejfárková - sekretářka, hospodářka

#### Ekonomický úsek

- Renata Dudlová, Patrik Donát

#### Pracovníci ve školní jídelně

- Eva Čečrdlová - ved. školního stravování, kuchařka
- Hana Kroupová - kuchařka
- Lenka Piačková - kuchařka
- Zdeňka Peterová - kuchařka

Pedagogičtí pracovníci		Z toho ženy
Celkový počet pedagogických pracovníků	23	18
Nepedagogičtí pracovníci		Z toho ženy
Celkový počet nepedagogických pracovníků	14	12

## 4. Přijímací řízení a zápis k povinné školní docházce

Zápis do prvního ročníku pro školní rok 2021/22 se v letošním roce uskutečnil v průběhu měsíce dubna 2020, a to v nestandardním režimu vlivem mimořádného opatření vydané NV.

Počty zapisovaných podle výsledku zápisu - dle výkazu S 53-01 podle stavu k 31. 5. 2021

Rozhodnutí ředitele	Počet	Počet odvolání
Poprvé u zápisu	21	0
Přicházejí po odkladu	3	0
Z toho po dodatečném	0	0
Odklad školní docházky	9	0
Přestup na jinou školu	0	0
<b>Celkem u zápisu</b>	<b>24</b>	<b>0</b>

## 5. Výsledky výchovy a vzdělávání žáků

### 5.1. Celkové hodnocení a klasifikace žáků na konci školního roku

Ročník	Počet žáků	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli bez (*)	Neprospěli bez (*)	Opakují
1.	16	16	0	0	0
2.	21	18	3	0	0
3.	26	20	6	0	0
4.	16	12	4	0	0
5.	18	9	9	0	0
<b>Celkem za 1. stupeň</b>	<b>97</b>	<b>75</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.	26	14	12	1	0
7.	26	11	15	1	1
8.A	15	3	12	0	0
8.B	14	1	13	1	1
9.	19	9	10	0	0
<b>Celkem za 2. stupeň</b>	<b>100</b>	<b>38</b>	<b>62</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
<b>Celkem za školu</b>	<b>197</b>	<b>113</b>	<b>84</b>	<b>3</b>	<b>2</b>



### 5.2. Snížený stupeň z chování

Stupeň chování	Počet
2	0
3	1

### 5.3. Vzdělávání žáků mimořádně nadaných

(ve znění vyhlášky č.27/2016 Sb. v platném znění: **0**)

### 5.4. Vzdělávání žáků s IVP

žáci s MP	žáci s TP	žáci se SP	žáci s vadami řeči	žáci se SPCH a SPU	žáci se souběž. postiž. s více vadami	Žáci s SVP.	žáci se zdrav. znevýh.	žáci s odliš. kult. a soc. podm.	Obědy pro děti
1	0	0	5	33	1	33	11	9	20

### 5.5. Údaje o přijímacím řízení na střední školu

Školní rok 2018/19	Gymnázia			SOŠ	SOU	Konzervatoř
	4 leté studium	6 leté studium	8 leté studium			
Počty přijatých žáků	0	0	1	11	9	0

### 5.6. Počet absolventů ZŠ

Ročník	Počet žáků
9. ročník	19
Nižší ročník	2
<b>Celkem</b>	<b>21</b>

## 6. Prevence sociálně patologických jevů

### a) Činnost metodika prevence

Minimální preventivní plán (MPP) pro naši školu byl aktualizován dle pokynů MŠMT.

#### Hlavní strategické cíle (v souladu s vyhláškou MŠMT):

- vedení žáků ke zdravému životnímu stylu
- řešení konfliktních situací a z nich vyvozování opatření a poučení
- poskytování informací o následcích užívání drog
- posilování sebedůvěry
- zbytečně nevyzdvihovat problematiku nealkoholových drog z celkového kontextu návykových látek obecně (alkohol, kouření)
- spolupráce s rodiči, protože jen vzájemným společným směřováním lze docílit žádoucích výsledků
- zavádět systematickou práci se třídou jako sociální skupinou
- podporovat demokratické stanovení pravidel chování na základě akceptování požadavků žáků i učitelů, ustanovení žakovského parlamentu
- podpora rozvoje osobnosti a sociálního chování dětí a mládeže ve smyslu formování psychicky zdravé osobnosti a vedení dětí k odmítavému postoji k negativním projevům chování
- podpora smysluplného využití volného času dětí a mládeže
- ve spolupráci s rodiči formovat takovou osobnost žáka, která je s ohledem na svůj věk schopná orientovat se v dané problematice, zkoumat ji, ptát se, dělat rozhodnutí, která si bude vážit svého zdraví, bude umět nakládat se svým volným časem a zvládat základní sociální dovednosti.

#### Prostředky k dosažení cíle:

##### 1. zdroje

###### a) materiální

Materiální zabezpečení poskytuje vedení školy nebo je získáno z projektů, příp. formou sponzorských darů.

###### b) personální

Ve škole působí výchovný poradce a kariérový poradce Mgr. Dagmar Lorencová, dále metodik prevence pro 1. a 2. stupeň Mgr. Jana Pěkníková.

Témata třídnických hodin plní třídní učitelé jednotlivých tříd včetně tematicky zaměřených hodin v předmětech výuky. Odborné přednášky zajišťují specialisté a lektori příslušných organizací a odborných sdružení (PPP Žatec, PPP Karlovy Vary, SPC Měcholupy, MěÚ Podbořany, MM Karlovy Vary, Acet Karlovy Vary, VÚ Pšov, HOP - Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem, příspěvková organizace oddělení podpory zdraví, Policie ČR apod.)

###### c) informační

K dispozici je literatura, videotéka a propagační materiály pro potřeby školního metodika prevence a ostatních pedagogů, tyto materiály jsou celoročně doplňovány a aktualizovány.

Školní metodik prevence sleduje vyhlášky MŠMT a pracuje s nimi.

##### 2. metody

Třídnické hodiny (TH) – práce se třídou, rozbor problémů ve vztazích, chování, sociálně psychologické hry, plnění tematicky zaměřených TH v rámci MPP, příprava a organizace akcí třídy, soutěže

Malé třídní projekty – vyučující je vypracovávají individuálně dle zvláštností a potřeb třídy

Školní či mezitřídní projekty

Skupinové a projektové vyučování

Začlenění dané tematiky přímo do učiva – hodiny Vko, VkZ, Př, Ch, Fy, Čj, OV

Přednášky

Besedy

Další metody: výklad, samostatná práce, práce s médii, hraní rolí, diskuse, myšlenkové mapy, zprávy z tisku, slohové a výtvarné zpracování témat, didaktické hry, soutěže, spolupráce s rodiči, zábavné tematické dny nebo odpoledne.

### 3. nástroje

Využití různých modelů výuky jako nástroj pro rozvoj všestranné osobnosti.

Po skončení tématu, projektu, besedy probíhalo buď ústní hodnocení akce formou diskuse a byl o ní proveden zápis v třídním sešitě, kde je možno srovnávat názory žáků k tématu za více let, probíhala dotazníková šetření a ankety, které hodnotily určité aktivity. Některé aktivity se opakují každý rok, a je tak možno sledovat názorový vývoj a hodnotovou škálu našich žáků.

#### Evaluace:

##### 1. Výstupy

###### a) žáci

DESKY SEBEPOZNÁNÍ, PRACOVNÍ LISTY DO PORTFÓLIA KAŽDÉHO ŽÁKA, DESKY PRÁVA

Ankety a dotazníky, nástěnné obrazy, školní výstavy prací v jídelně školy

Prezentace v místním tisku i na webových stránkách školy

###### b) učitelé

Sešit třídního učitele

Vyplněné tabulky o plnění MPP a TH v třídních knihách, kde jsou přehledně zpracovány plánované aktivity v rámci MPP pro jednotlivé třídy, přehled průběhu TH a témata v rámci OČMS – průřezová témata.

###### c) škola

Prezentace školy a její činnosti v místním i regionálním tisku.

Publikujeme o školních aktivitách ve čtvrtletníku obce Lubenec Hlas Lubenecka, v deníku Region apod.

Jsou zavedené konzultační hodiny našich učitelů, které jsou rodiči využívány velmi zřídka.

##### 2. Aktivity

- návrh formulářů pro plnění témat MPP, seznámení učitelů
- návrh Minimálního preventivního plánu sociálně-patologických jevů pro nový školní rok
- návrh některých aktivit pro řešení problematiky šikany (třídní pravidla chování, noví žáci, včasné řešení problémů, úprava školního řádu včetně sankcí, začlenění TH do rozvrhu-1x měsíčně)
- vyhodnocení MPP sociálně - patol. jevů za loňský školní rok
- projednání problematiky MPP s učiteli v rámci metodických schůzek – projekt TH, tabulky plnění MPP, projekty a plány v rámci MPP
- nástěnka k MPP
- vedení „Deníku“ metodika prevence
- projednání MPP sociálně patol. jevů pro ZŠ Lubenec s učiteli na pedagogické radě jako součást ŠVP
- založení desek ŠMP 2020/2021
- ustanovení konzultačních hodin výchovně poradenských pracovníků
- objednání potřebných brožur a tiskopisů
- MPP – tabulka s předepsanými tématy a prostorem pro zhodnocení pro učitele
- seznámení se členy parlamentu
- pravidla třídy
- omlouvání a absence dle nových vyhlášek, řešení záškoláctví, stanovení přesného postupu sankcí, připomenutí limitů hodin – viz tabulka ve ŠŘ
- 18. 9. – preventivní akce pro 8.A a 8. B - „Protidrogový vak“ v Podbořanech
- aktualizace „Seznamu materiálů pro práci ŠMP včetně internetových adres a telefonních čísel důležitých institucí v rámci MPP
- ustanovení žakovského parlamentu ze zástupců 5. – 9. r. pod vedením Ing. Mgr. R. Klimentové
- účast na akcích PPP Louny, Žatec, Karlovy Vary
- seznámení s plánem aktivit žakovského parlamentu na aktuální školní rok
- nabídka přednášek – spolupráce s panem Pospíšilem – 2. stupeň

- od 14. 10. – mimořádná opatření MZ– uzavření škol, distanční výuka
- od 18. 11. – zahájena prezenční výuka pro 1. a 2. třídu
- od 30. 11. – zahájena rotační výuka pro I. a II. stupeň
- pomoc při organizaci environmentálního programu školy
- aktualizace nástěnek k MPP
- příprava Vánočního ladění -zrušeno
- zápis do I. třídy – účast v obou dnech, řešení odkladů
- zpráva o činnosti metodika prevence
- od 4. 1. – mimořádná opatření MZ– uzavření škol, distanční výuka
- svolávání výchovné komise dle potřeby
- akce s rodiči – zrušeno
- od 19. 4. opětovné zavedení rotační výuky na I. stupni
- od 10. 5. opětovné zavedení rotační výuky na II. stupni
- od 17. 5. opětovné zavedení prezenční výuky na I. stupni
- od 24. 5. opětovné zavedení rotační výuky na II. stupni
- zpráva o činnosti metodika prevence, 4. čtvrtletí
- 30. 6. – školení pedagogických pracovníků – téma: osobnostní rozvoj

#### Průběžné školní akce zrušeny

Uskutečnily se pouze projektové dny na konci června (ZOO Plzeň, farma Valeč-Chmelištná, botanická zahrada Bečov)

- přednášky pana Pospíšila – sexuální výchova, návykové látky, vztahy, závislosti, šikana – 7., 8. a 9. ročník
- Vánoční ladění
- účast VP na schůzce VP a MPP v Žatci, předání materiálů a informací
- Zápis žáků do I. třídy – upraveno v souladu s NV
- Školní výlety - zrušeno v souladu s NV
- Akademie - zrušeno v souladu s NV
- Branný den - zrušeno v souladu s NV

#### 3. Schránka důvěry

Je umístěna u kabinetu zdravé výživy. Vybírána a kontrolována byla pravidelně při prezenční výuce.

#### 4. Projekty, tematické celky

V průběhu školního roku jsme stále zapojeni do projektu EU – Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol.

Celoškolní projekt: „Právo“

Vzhledem k epidemiologické situaci a přísným hygienickým opatřením letos neproběhly žádné společné akce, pouze TU a pedagogové v rámci hodin Vko a ČaJS částečně probrali toto téma. Další průběh – zrušen v souladu s NV.

#### 5. Tematický celek TH „Prevence šikany“

Od září opět začal projekt Patron, kdy se žáci deváté třídy zapojili hned 1. den školy do vítání žáků I. třídy a v průběhu školního roku byly společné aktivity zrušeny.

#### 6. Tematický celek „Výchova k volbě povolání“

V rámci tohoto projektu si žáci všech tříd zakládají Desky sebepoznání, či pokračují v jejich vedení. Do nich zakládají pracovní listy věnované poznání sama sebe, svých vlastností a nápadů, čím chtějí být.

#### 7. Tematický celek „Ochrana člověka za mimořádných situací“

Vede žáky ke schopnosti reagovat a řešit krizové situace, k osobní zodpovědnosti, ke schopnosti vědět, kam se obrátit, co udělat kdy. Je realizován ve vyučovacích předmětech v rámci plnění průřezových témat.

#### 8. Projekt „Práce se třídou jako sociální skupinou, komunikace, vztahy – třídnické hodiny

Je realizován formou tematicky zaměřených třídnických chviliek v hodinách českého jazyka nebo člověk a jeho svět, ale i třídnických hodin začleněných do rozvrhu každého ročníku. Se žáky jsou projednávána a řešena zážitkovými metodami zásadní témata balíku rizikových projevů chování dětí a mládeže v rámci primární prevence. Na druhém stupni se žáci věnují těmto tématům v třídnických hodinách nebo v hodinách Vko, VkZ.

Některé TH byly věnovány aktuálním problémům, některé problémům vzniklým na základě reálných pochybení našich žáků. Každé téma bylo řešeno tematicky pro všechny třídy, na konkrétním provedení se podíleli třídní učitelé.

Z průběhu těchto třídních setkání prováděli TU zápis do tabulek, kde stručně práci se třídou zhodnotili a popsali formu a výstup, který bude sloužit jako nápadník aktivit v dalších letech.

Každý TU si vedl sešit se záznamy z TH pro jejich vyhodnocení na konci školního roku.

#### 9. Výchovné komise a kázeňské problémy

V uplynulém roce se zasedání výchovné komise konalo dle potřeby – viz deník VP

#### 10. Žákovský parlament

Aktivity žákovského parlamentu v letošním školním roce byly zrušeny vzhledem k přísným epidemiologickým opatřením.

#### Akce žákovského parlamentu 2020/2021:

říjen	spolupráce na Halloweenském dovádění - zrušeno
prosinec	Vánoční ladění - zrušeno Den otevřených dveří - zrušeno
únor	Valentýn – valentýnská srdíčka - zrušeno
duben	Zápis do 1. třídy - upraveno v souladu s NV Den otevřených dveří - zrušen v souladu s NV
červen	Spolupráce při akci Gornsdorf –partnerské školy - zrušen v souladu s NV Branný den - zrušen v souladu s NV

#### 11. Třídnické hodiny

V září byli všichni žáci naší školy seznámeni se školním řádem a vytvořili si pravidla třídy, v červnu následně hodnotili jejich dodržování

#### Přehled plnění témat MPP:

Vzhledem k časté změně výuky (prezenční, distanční, rotační) se v tomto školním roce témata MPP plnila v minimálním rozsahu a výstupy jsme do třídních knih nezapisovali.

#### 12. Zhodnocení

Letošní školní rok byl velmi specifický. Střídal se různé formy výuky dle epidemiologické situace. Většina preventivních aktivit se proto vůbec nemohla konat. Konala se pouze v září preventivní akce v Podbořanech pro žáky 8.A a 8. B - „Protidrogový vak“ a preventivní akce pro pedagogický sbor na konci června na téma osobnostní rozvoj.

Přesto jsme dále spolupracovali s odbornými pracovišti - zejména s PPP Žatec a Karlovy Vary, OSPODem, MěÚ Podbořany a Policií ČR.

- Během školního roku jsme pak šetřili jednotlivé projevy rizikového chování žáků. Z **Mapování forem a četnosti rizikových projevů chování na naší škole ve školním roce 2020/2021** je patrné, že nastal pokles výskytu rizikových projevů chování našich žáků, které se odehrávají v prostorách školy – školní šikana a vulgární slovní chování. Naopak nastal mírný nárůst v oblastech kyberšikany a záškoláctví. K tomuto poklesu došlo i zřejmě proto, že školní docházka v tomto školním roce byla často v podobě distančního vzdělávání. Pozitivní však je, že se nám dlouhodobě daří všechny projevy sociálně patologických jevů včas podchytit hned v začátku. Je to díky intenzivní práci všech.

- Letos jsme nejvíce šetřili nevhodné chování - 6 případů, 3 případy záškoláctví. Vzhledem k měnící se formě výuky nám v tomto školním roce narostla omluvená i neomluvená absence.

a) oblasti, kde dosahujeme dobrých výsledků

- třídnické chvílky, třídnické hodiny, týmová spolupráce i spolupráce s rodiči

b) oblasti, ve kterých je třeba úroveň zlepšit

- získat pro spolupráci další odborníky a organizace zabývající se prevencí rizikového chování

- vyhledávat nové kontakty i mimo Ústecký kraj

### 13. Návrh opatření pro nový školní rok

- vytvořit nový MPP pro školní rok 2020-2021 a zapracovat do něj návrhy opatření vyplývající z této zprávy
- nejvíce jsme řešili projevy nevhodného chování, záškoláctví -ŠMP se bude snažit sehnat přednášející, zajímavé akce a směřovat sem i naše školní aktivity
- podílet se na projektu na další školní rok dle ŠVP – „Zdraví“
- spolupracovat s žakovským parlamentem
- informovat rodiče a veřejnost o MPP aktivitách školy
- získat větší spolupráci rodičů našich žáků
- pokračovat v právní výchově jak z hlediska práv dítěte, tak i z hlediska jejich povinností
- pokračovat v důsledném řešení všech kázeňských prohřešků
- pokračovat ve spolupráci s odbornými pracovišti – preventivní programy
- důsledně hlídat vyšší omluvené absence a spolupracovat s TU – může se jednat o skryté záškoláctví.

Vzdělávání - žáci – OSV, VDO, ENV – 2020/2021

vzdělávání žáků 2020/2021

projekt Patron	1., 9. třída	společné aktivity	celoročně	Mgr. D. Lorencová, M. Šašek
Právo - školní projekt	celoškolní	společné aktivity	celoročně	TU
projekt Ovoce a zelenina do škol a Školní mléko	celoškolní	stravovací návyky	celoročně	paní Fišerová
projekt Olympijský víceboj	celoškolní	podpora sportu	celoročně	paní Brabcová, paní Šponarová, vyučující Tv
projekt Sportuj ve škole	1. - 5. třída - ŠD	podpora pohybu	celoročně	Mgr. Forejtová
Protidrogový vlak REVOLUTION TRAIN v Podbořanech	8. A, 8. B třída	prevence	18. 9. 2020	ŠMP, TU
Celoškolní projektové aktivity	2., 4., 5., 8.A, 8. B	projektový den	22. 6. 2021	TU
Keramika - setkání s odborníkem (projektová aktivita ŠD)	ŠD	projektový den	15.,17,6.	Ved. vychovatelka

**b) Činnost výchovného a kariérového poradce**

Funkci výchovného poradce vykonávala Mgr. Dagmar Lorencová.

Hlavními každoročními úkoly výchovného poradenství byly tyto aktivity:

- a) péče o žáky a s tělesným postižením, s vadami řeči, s lehkým mentálním postižením, poruchami učení a chování, dále o žáky, kterým jsou poskytována podpůrná opatření dle doporučení ŠPZ, ale i žáky sledované bez integrace a žáky s PLPP
- aa) správa databáze žáků se SVP v úzké spolupráci se ZŘŠ
- b) spolupráce s rodiči žáků – dle potřeby
- c) zajišťování vyšetření v PPP, SPC nebo jiném poradenském zařízení, které je zařazeno do rejstříku škol a školských zařízení
- d) řešení výukových problémů (Výukové problémy byly řešeny daným vyučujícím vypracováním PLPP a konzultací s VP, následným doporučením k vyšetření v ŠPZ.)
- e) konzultace a poradenství pro rodiče a pedagogy  
(Všechny konzultace a poradenská činnost s rodiči jsou zaznamenány v deníku VP, některé závažnější zvláště zapsány jako jednání výchovné komise. Některé závěry výchovné komise byly předány Městskému úřadu v Podbořanech a Karlových Varech)
- f) řešení rizikových projevů chování ve spolupráci s ŠMP Mgr. Janou Pěkníkovou
- g) zodpovídá za kontrolu a evidenci platnosti vyšetření žáků
- h) účastní se metodických sdružení poradců školy
- ch) spolupracuje s příslušnými orgány státní správy, komunikuje se zákonnými zástupci žáků
- i) vede Deník VP
- j) řešení výchovných i vzdělávacích problémů žáků, doporučuje k vyšetření v SPC, PPP
- k) ve spolupráci s vyučujícími svolává výchovné komise
- l) aktualizuje informace a zprávy VP na webu školy
- m) účastní se pravidelných informativních schůzek s ŘŠ a ZŘŠ

Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

- probíhala podle plánu na školní rok, všechny akce jsou zaznamenány v Deníku výchovného poradce 36 žáků se SVP, z toho:

- 22 žáků s IVP
- 22 žáků docházelo na hodiny pedagogické intervence
- 12 žáků docházelo na hodiny speciální péče (4 žáci docházeli zároveň na PI i PSPP)
- 10 žáků má doporučeno AP

Péče o žáky s výchovnými problémy

Řešení výchovných problémů za 1. čtvrtletí:

třída	Jednání s žákem	Jednání s rodiči	Jednání s úřady
I.	0	0	0
II.	0	0	0
III.	1	1	0
IV.	0	4	1
V.	1	1	0
VI.	1	1	0
VII.A	3	3	2
VII.B	0	0	0
VIII.	2	4	1
IX.	0	1	0

Řešení výchovných problémů za 2. čtvrtletí

třída	Jednání s žákem	Jednání s rodiči	Jednání s úřady
I.	0	2	0
II.	0	2	1
III.	1	1	1
IV.	1	2	0
V.	2	0	0
VI.	0	3	1
VII.A	4	6	0
VII.B	0	1	0
VIII.	2	5	1
IX.	0	4	0



Řešení výchovných problémů za 3. čtvrtletí

třída	Jednání s žákem	Jednání s rodiči	Jednání s úřady
I.	0	1	0
II.	1	1	0
III.	0	0	0
IV.	3	3	0
V.	0	3	0
VI.	0	6	0
VII.A	1	7	1
VII.B	0	0	0
VIII.	8	8	1
IX.	1	5	0

Řešení výchovných problémů za 4. čtvrtletí

třída	Jednání s žákem	Jednání s rodiči	Jednání s úřady
I.	0	0	0
II.	0	1	0
III.	0	1	0
IV.	0	2	1
V.	5	3	2
VI.	4	3	0
VII.A	0	4	1
VII.B	0	2	0
VIII.	6	6	1
IX.	0	9	0

- Zapomínání domácích úkolů a pomůcek
- Nevhodné chování k zaměstnancům školy
- Vysoká omluvená absence
- Neomluvená absence
- Neplnění úkolů distanční výuky
- Výukové potíže, vypracování PLPP a následné doporučení k vyšetření v PPP nebo SPC
- Zhoršení prospěchu

Vyhodnocení pedagogické intervence a speciálně pedagogické péče

**Pedagogickou intervenci (PI)** garantuje: Mgr. J. Kovaříková, Mgr. J. Michalcová, Mgr. P. Rousek, Vladislava Chaloupecká, Miloš Samec.

Na PI docházelo 22 žáků.

**Předmět speciálně pedagogické péče (PSPp)** garantuje: Ing. Mgr. R. Klimentová, Mgr. J. Kovaříková.

Na tento předmět docházelo 12 žáků.

Škola je povinna tyto aktivity, které vychází z jednotlivých doporučení ŠPZ, zařadit do týdenního rozvrhu konkrétního žáka (v dopoledním či odpoledním čase). PI i PSPp jsou zařazovány pouze na základě rozhodnutí ŠPZ a stávají se tak povinnou součástí vzdělávání žáků i školy.

Hodnocení plánu práce VP ve školním roce 2020/2021

1. Plnění strategických cílů:

Všechny aktivity byly v průběhu školního roku plněny, část plánu byl zpracováván ve spolupráci s metodičkou prevence MPP Mgr. Janou Pěkníkovou.

Vzdělávání žáků přehled viz tab.

2. Hodnocení úspěšnosti:

V letošním školním roce se např. dařila

- a) spolupráce s rodiči při řešení výukových nebo výchovných problémů, schůzky zákonných zástupců s VP a TU k hodnocení IVP, a to osobním setkáním nebo online formou
- b) práce TU s třídním kolektivem
- c) spolupráce s poradnami PPP Žatec, PPP K. Vary a SPC Měcholupy
- d) učení napříč školou – Olympijský víceboj, projekt Evropa

3. Závěr:

- a) Pokračovat v nastoleném trendu.
- b) IVP pro další školní rok vypracuje VP spolu s TU. S vyučujícími i TU proběhne informativní schůzka o doporučeních k výuce, ale i o doporučeních pro žáka i rodinu.
- c) Kontrolovat plnění PLPP a jeho průběžné hodnocení.
- d) I v příštím roce bude mít na starost jako členka výchovné komise VP jednání s rodiči, spolupráci se všemi TU.
- e) Spravovat databázi žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- f) V případě potřeby zajišťovat termíny vyšetření v poradenských zařízeních.
- g) Řešit výukové problémy.
- e) Doporučovat zákonným zástupcům vyšetření v ŠPZ dle platnosti vyšetření.
- f) I nadále spolupracovat se školní metodičkou prevence při řešení výchovných problémů

Funkci kariérového poradce vykonávala Mgr. Dagmar Lorencová.

Konzultační hodiny byly stanoveny na pondělí od 15.00 do 16.00 hodin, jiné termíny byly možné po dohodě.

Kariérový poradce školy zajišťuje:

- a) poradenství v oblasti volby dalšího vzdělávání a volby povolání, tj. poskytování komplexních informací souvisejících s volbou následného vzdělávání
- b) poradenské služby v oblasti volby povolání pro žáky a ZZ, vyučující; vč. pomoci s vyplněním přihlášky či použitím zápisového lístku
- c) dostupné informační sítě pro žáky a jejich zákonné zástupce v oblasti dalšího vzdělávání (volby povolání)
- e) evidenci vycházejících žáků a průběh jejich umístění na středních školách v daném školním roce
- f) akce související s volbou povolání
- g) vedení dokumentace související s volbou povolání (průběžně) vč. vyhodnocení přijímacího řízení
- h) vytváření tematického plánu „Výchova k volbě povolání“ v rámci předmětu pracovní činnosti pro 8. a 9.r.

Volba povolání na naší škole:

- a) poskytování individuálních konzultací pro žáky a rodiče – průběžně
- b) informování o studijních možnostech (nástěnky, informační materiály, atlasy školství, internet)
- c) základní informace pro rodiče pomocí zpráv v ŽK, na třídní schůzce a v předmětu volba povolání
- d) vedení dokumentace spojené s volbou povolání (průběžně)
- e) aktualizace tematického plánu „Výchova k volbě povolání“ v rámci předmětu pracovní činnosti pro 8. a 9. ročník, metodická sdružení s vyučujícími, kontrola plnění

Mezi pravidelné aktivity patří zejména:

Návštěvy žáků DOD

Práce s Atlasem školství a dalšími materiály - tyto materiály distribuované ÚP Louny jsou k dispozici žákům v 9. ročníku.

Podmínky pro vyplňování přihlášek - kompletní informace najdete v Atlasu školství - Jak vyplnit přihlášku na SŠ, informace o použití zápisového lístku (Zápisový lístek slouží k potvrzení pro přijetí na vybranou střední školu.).

### Hodnocení plánu práce KP ve školním roce 2020/2021

#### 1. Plnění strategických cílů:

- podařilo se plnit všechny úkoly dané pro KP
- trvá podpora klíčových kompetencí a plnění výstupů v předmětu volba povolání
- zvyšují se znalosti jednotlivých žáků v předmětu volba povolání.  
Jejich využití v době rozmisťování je jednoznačným důkazem. Žáci podstatně dříve a zodpovědněji přistupují k volbě svého budoucího zaměření.

#### 3. Závěr:

- nadále důsledně plnit úkoly KP na základě každoroční úpravy plánu
- využívat nabízené možnosti akcí spojených s volbou povolání
- důležité informace zákonným zástupcům předávat prokazatelným způsobem (proti podpisu) i v písemné podobě
- nadále využívat elektronické komunikace se zákonnými zástupci i žáky
- využívat mezipředmětové vztahy, průřezová témata a klíčové kompetence k prohlubování vědomí důležitosti správného výběru vzdělání a následně i povolání
- využívat všech nabídek, které oživí a doplní každoročně se opakující akce
- vést Deník KP
- aktuálně sledovat vývoj a průběh pravidel přijímacího řízení pro nový školní rok
- zajistit technické a administrativní záležitosti související se zápisovými lístky
- v přípravném týdnu zjistit, kteří žáci mají v daném školním roce splněn počet let PŠD a v kterých třídách, aby s nimi bylo možné individuálně pracovat
- včas zajistit dostatek Zápisových lístků
- aktualizovat program Bakalář – formulář přihlášek, pokud nastala změna a doplnění oborů a škol do databáze SŠ

### Zpráva metodika 1. stupně za školní rok 2020/2021

#### Hlavní náplň MS:

Na počátku školního roku proběhly dvě schůzky metodického sdružení I. stupně.

Více schůzek se z důvodu **distanční výuky neuskutečnilo.**

1. Přípravovali jsme a organizovali různé akce naší školy určené veřejnosti (Halloweenské odpoledne, Vánoční jarmark).
2. Zodpovědně jsme se připravovali na všechny školní projektové dny a aktivity, které bylo povoleno uskutečnit (Podzimní výstava ovoce a zeleniny. Malé třídní projekty: Jablko, Svatý Václav).
3. Přípravovali jsme žáky na sportovní akce (Olympijský víceboj) - žáci 5. třídy obdrželi za tento školní rok dokonce „Olympijský diplom“ v celostátním projektu Sazka olympijský víceboj.
4. Konzultovali jsme IVP žáků a jejich hodnocení s VP školy.

5. Navzájem jsme spolupracovali on-line a vzájemně si pomáhali při zvládnutí on-line výuky a práci v programu Microsoft Teams.
- Ostatní aktivity jsme nemohli realizovat vzhledem k ukončení prezenčního studia, kdy od 14. 10. mimořádným opatřením MZ– uzavření škol, distanční výuka.

Pro příští rok pro nás vyplývá:

1. Budeme se řídit podle upravených výstupů.
2. Nadále budeme spolupracovat s poradci naší školy.
3. Nadále budeme spolupracovat na všech akcích naší školy.
4. Znovu navodit příjemnou přátelskou atmosféru v třídních kolektivech.
5. Pracovat na znovuzískání a upevnění správných pracovních návyků a dovedností žáků.

Zpráva metodika 2. stupně za školní rok 2020/2021

Hlavní náplň MS:

- organizace školního roku, obsazení učeben
- organizace práce v Teams, registrace žáků do Teams
- organizace rotační výuky
- řešení níže uvedených témat

1. Žáci offline v době distanční výuky
2. Evidence docházky a omlouvání žáků v době distanční výuky
3. Organizace online výuky jednotlivých učitelů
4. Zápisy do třídní knihy
5. Průběžná klasifikace
6. Různé

## **Činnost EVVO**

Aktivity v rámci EVVO jsou realizovány pod vedením Vlasty Dolíhalové.

Od 11. března 2020 byla dle NV mimořádným opatřením zrušena prezenční docházka žáků do školy.

## 7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Ve školním roce 2020/21 se pedagogičtí pracovníci zúčastnili těchto vzdělávacích aktivit:

### vzdělávání 2020/2021

Program inspirativních seminářů Děti na startu	Šponarová Brabcová	Praha	30.8.	
Boomwhackers pro II. stupeň a střední školy: Atraktivní hudba skrytá v plastu	Mgr. Floriánová	Praha	31. 8.	
Čeština jako cizí jazyk - úvod do problematiky	Mgr. Michalcová	Chomutov	2. 10. 2020	P
Instruktor pro absolventa Děti na startu - šéftrenér kurzu	Boudová Eva, Bc. Kuchárová Lucie, Brabcová Pavla	on-line	31. 3 - 1. 4	
Projektové vzdělávání - Osobnostní rozvoj	všichni PP	K. Vary	30. 6. 2021	P

Účast na DVPP byla z části hrazena z projektů a tudíž bez finančních nároků na rozpočet.

## 8. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

### Přehled aktivit školy realizovaných ve školním roce 2020/2021

	projekty - akce školy	soutěže	kulturní akce	sport	vzdělávání - žáci ZŠ, rodiče	metodické porady
srpen						plán TU, celoroční plán školy
září	Ovoce a zelenina do škol a Školní mléko - celoškolský Projekt Patron Projekt Václav - 1. stupeň Právo celoškolský projekt		Divadlo Řimbaba - ŠD Jak Lesíčkov uletěly včely - divadlo K. Vary - 1. stupeň Den jazyků		Volba žakovského parlamentu Setkání se zákonými zástupci Revolution Train – protidrogová prevence – 8.r.	MS - 1. stupeň; MS - 2. stupeň
červen	Keramika - setkání s odborníkem (projektová aktivita ŠD)					MS - 1. stupeň; MS 2. stupeň

## Vyhodnocení soutěží za školní rok 2020/2021

- Soutěže byly zrušeny z důvodu zavedení epidemiologických opatření proti šíření viru Covid – 19, kdy od 14. 10. – mimořádná opatření MZ– uzavření škol, distanční výuka a tedy zakázána osobní přítomnost žáků při vzdělávání na základních školách.

## Vzdělávání žáků ve školním roce 2020/2021

viz výše uvedené

## Nabídka volnočasových aktivit žáků při ZŠ ve školním roce 20202021

Název kroužku	Pořadí kroužků	
Zdravotní kroužek	1.	ZdrKr
Divadelní kroužek	2.	Div
Pohybové hry	3.	PH
Zumba	4.	Zu
Žákovský parlament	5.	ŽP
Hraní s angličtinou	6.	HsA

Žáci naší školy navštěvovali i kroužky pořádané TJ Spartak, příp. další.

## ZUŠ Podbořany – odloučené pracoviště Lubenec

I ve školním roce 2020/2021 jsme spolupracovali s hudebním oborem odloučeného pracoviště ZUŠ Podbořany.

## 9. Údaje o inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

- 15.03.2021 – ČŠI – Provedena inspekční kontrola dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona s ohledem na opatření související s pandemií nemoci covid-19 - analyzování činnosti škol v oblasti distančního vzdělávání – bez závad.

## 10. Základní ekonomické údaje

Čerpání finančních prostředků ze SR i finančních prostředků od zřizovatele bylo vyrovnané a nebyla překročena schválená částka.

Organizace k 31. 12. 2021 dosáhla celkového zlepšeného hospodářského výsledku 5 222,92 Kč. Trvale jsou respektovány nastavené kroky tak, aby nenastala podobná situace, která v minulosti vedla ke vzniku výše uvedené pohledávky a jejímu následnému odepsání.

*Základní ekonomické údaje – viz. příloha*

### Čerpání fondu investic 2020-2021

- čerpání z fondu investic (1.pol.2021) 0,- Kč
- odvod z fondu investic (1.pol.2021) 0,- Kč
- tvorba FI 253 579,- Kč (1-6/2021)
- konečný stav fondu 491 633,70 Kč k 30. 6. 2021

### Čerpání FKSP rok 2020

- stravné zaměstnanců, životní výročí, kulturní akce, schůze FKSP

### Přehled realizovaných služeb a oprav

Tak, jako v předchozím roce, i letos byla pro plynulý chod školy realizována řada služeb např.:

- údržba a aktualizace programů
- bankovní poplatky
- odvoz a likvidace odpadu
- revize a údržba majetku školy
- telekomunikační služby.

### Spotřeba materiálu a DDHM

V průběhu školního roku byl nakupován materiál pro údržbu školy a do školní kuchyně průběžně dle finančních možností a podle momentálních potřeb provozu školy.

Dále byl pořizován spotřební materiál pro běžný chod školy.

### Spotřeba energií

Spotřeba energií je nadále sledována s cílem úspory a důsledným dodržováním dohledu nad žáky v souvislosti s úsporou elektrické energie a ochranou majetku školy.

Spotřeba energií je stále sledována s cílem úspory a dodržováním dohledu nad žáky v souvislosti s úsporou elektrické energie a ochranou majetku školy. Nadále dochází k úspoře díky realizaci zateplení budovy školy v minulém období.

### Příjmy školy

Základní příjem MZŠ tvoří SR a schválený rozpočet od zřizovatele. V průběhu školního roku 2019/2020 měla škola ostatní příjmy ze školného za družinu, stravného žáků a ostatních strávníků. Dále drobné příjmy za poškozené učebnice a nájem služebního bytu. Příjmy byly účelově využity v souladu s platnými dokumenty. Dalšími příjmy školy byly schválené projekty či granty, příp. dary.

## **Kontroly**

V průběhu školního roku 2020/2021 byly provedeny kontroly státními institucemi:

- **Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR** – Kontrola dle § 22 zákona č. 592/1992 Sb., o kontrole plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného – bez závad
- **Úřad práce ČR** – Kontrola dle § 65 odst. 2 č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů –bez závad

## **11. Údaje o zapojení školy do rozvojových či mezinárodních programů.**

I v tomto školním roce pokračovala účast školy v projektu „Obědy pro děti“.

V rámci tohoto projektu jsme pomohli těm rodinám, které byly v složité situaci a jejich děti nemohly chodit na obědy. Celková hodnota pomoci rodinám byla dána nižší finanční částkou než v roce předchozím vlivem uzavření škol, a to ve výši 36.186,-Kč.

Zdravý vývoj našich žáků podporujeme i v pokračující účasti spolupráce se SZIF v projektu „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“. Projekt „Ovoce a zelenina do škol“ byla určen nejen pro žáky I. stupně, ale i pro žáky II. stupně.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy již obnovilo projekt zaměřený na navýšení pohybových aktivit žáků prvního stupně základních škol (Sportuj ve škole) my se k nim opět připojili.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy vyhlásilo projekt na podporu plavání žákům I. stupně. Přihlásila jsem školu do projektu a naše žádost byla úspěšná, přesto se žáci nemohli účastnit, z důvodu vyhlášení mimořádného opatření MZ, které se týkalo uzavření všech škol v ČR na základě posouzení epidemiologického hlediska.

## **12. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů.**

Podaná žádost projektu z OP VVV s názvem „Profesní rozvoj pro budoucnost II“ navazuje na předchozí projekt. Výše schválené žádosti byla schválena v celkovém rozpočtu 1.031.935,- Kč s *registračním číslem projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/18\_063/0012619*.

Projekt byl schválen od 1.8.2019 a měl podporovat vzdělávání žáků formou mimoškolních aktivit, které jsou zaměřeny nejen na rozvoj všeobecných dovedností žáků ve škole podle standardů s očekávanými výstupy. Projekt „Profesní rozvoj pro budoucnost II“ je zaměřen i na profesní rozvoj pedagogů a podporu extrakurikulárních aktivit. Měl být ukončen 31.8.2021, ovšem vzhledem k epidemiologické situaci a platnosti mimořádného opatření MZ, byla jeho realizace téměř na rok zastavena a následně prodloužena jen do 31.1.2022.



## **13. Závěr**

Školní rok 2020-2021 byl rokem ve speciálním režimu za netradičních podmínek. Všichni se přesvědčili, že výuka s osobní přítomností žáků ve škole je nezastupitelná - a to i pro velmi nadané žáky. Pravděpodobně i proto MŠMT připravuje Národní plán doučování, v podobě mimořádné nadstavby pro žáky. Ovšem ani tato či jiná podobná aktivita nemůže nahradit běžný prezenční způsob výuky. A to nemluvě o narušení či dokonce ztrátě sociálních vazeb v již tak přetechnizované společnosti. I když letos jsme se naučili pracovat v prostředí Teams, které bylo prostředím pro distanční výuku. Ani v prvním, ani v druhém pololetí školního roku nemohly proběhnout plánované aktivity, což nás všechny velmi mrzelo. Z těchto důvodů jsme nedokončili ani projekt z OP VVV s názvem „Profesní rozvoj pro budoucnost II“ s *registračním číslem projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/18\_063/0012619*. MŠMT umožnilo školám prodloužení projektu o 6 měsíců, tj. do 31.1.2022, tak snad se nám podaří vše dokončit.

Jsem ráda, že na konci školního roku mohly proběhnout alespoň některé akce za finanční podpory našeho projektu, např. návštěva ZOO Plzeň, farmy Valeč-Chmelištná, botanické zahrady Bečov nebo uskutečnění projektových dnů v rámci ŠD. Těší mne, že se dětem akce líbily. ☺

Potěšila – doufám nejen mne - i dokončená rekonstrukce sociálních zařízení v celé hlavní budově, i když jsem začínala pochybovat, že by se práce stihly ukončit včas. Nakonec vše dopadlo ok a žákům jsou dány k dispozici prostory vysoké kvality. Ovšem bez finanční spoluúčasti zřizovatele by nám trvalo minimálně 3 roky, než bychom mohli tuto opravu sociálního zařízení provést.

Přes všechny záporné reality chci věřit, že nadcházející školní rok bude přece jen příjemnější a v souladu s běžnými školními aktivitami.

Všem přeji hlavně pevné zdraví, štěstí a pohody v nadcházejícím školním roce.

V Lubenci dne 31. 8. 2021

Ing. Mgr. Romana Klimentová

## **14. Přílohy**