



***Výroční zpráva o činnosti školy
ve školním roce 2023/2024***

Masarykova základní škola Lubenec, okres Louny

Obsah

1. Základní údaje o škole
2. Přehled oborů vzdělání
3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy
4. Příjímací řízení a zápis k povinné školní docházce
5. Výsledky výchovy a vzdělávání žáků
6. Prevence sociálně patologických jevů
7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků
8. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti
9. Údaje o inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí
10. Základní ekonomické údaje
11. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů
12. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů
13. Závěr
14. Přílohy

1. Základní údaje o škole

Název právnické osoby vykonávající činnost školy (dále jen škola) dle platného rozhodnutí:

Masarykova základní škola Lubenec, okres Louny

Sídlo školy: **Karlovarská 181
439 83 Lubenec**

Právní forma: **příspěvková organizace**
Zřizovatel: **Obec Lubenec zastoupená Jiřím Chaloupeckým**
Adresa zřizovatele: **Podbořanská 51
439 83 Lubenec**

IČO školy: **49123718**
Ředitelka školy: **Ing. Mgr. Romana Klimentová**
Dálkový přístup: **www.zslubenec.cz**
E-mail: **skola@zslubenec.cz**
DS: **w642zpz**

Všechny druhy a typy škol a školských zařízení:
**základní škola 1. a 2. stupeň
školní jídelna
školní družina**

telefon: **415 212 183**
tel./fax: **415 212 183**

Úplná škola – dle výkazu o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2023

Školní rok 2020/21	Počet tříd	Počet ročníků	Počet žáků	Průměrný počet žáků na třídu
1. stupeň	6	5	107	17,83
2. stupeň	4	4	85	21,25
Celkem	10	9	192	19,20

Celkový počet žáků v 1. ročníku: 15

Školská rada v souladu s § 167 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění

Školská rada zřízená dne: 5. 9. 2022

Personální obsazení:

Zástupce zřizovatele:

Mgr. Jaroslav Doležal, Tomáš Polena, Pavel Antoni, Jiří Kříž

Zástupce rodičovské veřejnosti:

Lucie Gábrišová, Dana Ďurišová, Tereza Fridrichová

Zástupce pedagogických pracovníků Masarykovy základní školy Lubenec:

Mgr. Jana Michalcová, Mgr. Dagmar Lorencová, Lenka Piačková

Charakteristika školy

Masarykova základní škola Lubenec je plně organizovanou školou s devíti ročníky.

Položením základního kamene 23. 6. 1929 byla zahájena výstavba nové školy, která byla dokončena

31. 5. 1931. Nachází se na kraji Lubence ve směru na Karlovy Vary. V naší škole byl schválen vzdělávací program - Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání - Škola pro život.

2. Přehled oborů vzdělání

Vzdělávací program:

Název vzdělávacího programu	Kód	Ve třídě
Základní škola	79-01-C/01	1. - 9. třída
Základní škola Pomocná škola	79-01-B/001	

Zařízení školního stravování - dle výkazu Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2023

Typ jídelny – o činnosti zařízení školního stravování	Počet	Počet strávníků		
		děti a žáci	Zaměstnanci školy	ostatní
Školní jídelna	1	160	31	8
Celkem	1	160	31	8

Počet pracovníků školního stravování k 31. 10. 2023

Fyzické osoby	4
---------------	---

Školní družina, která je součástí školy – dle výkazu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2023

ŠD	počet oddělení ŠD	Počet dětí v ŠD	počet vychovatelek ŠD
Celkem	4	111	4

Školní družina:

Školní družina poskytovala během školního roku zájmové vzdělávání žáků ve volném čase. Nabízela odpočinkovou a rekreační činnost, pravidelnou vzdělávací, zájmovou a výchovnou činnost včetně možnosti přípravy na vyučování, využívala též otevřené nabídky spontánních činností a příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační a vzdělávací činnost. Oddělení školní družiny byla určena především pro žáky I. stupně základní školy, ale k pravidelné denní docházce byli přijati i žáci druhého stupně základní školy, kteří dojíždějí.

Pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační a vzdělávací činnost včetně možnosti přípravy na vyučování zajišťovaly čtyři vychovatelky. Všechny vychovatelky mají odpovídající kvalifikaci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků proběhlo i v letošním školním roce. Paní vychovatelka Pavla Brabcová dne 9. 10. 2023 absolvovala online webinář Zdravotní stav dítěte, zdravotní úkony ve škole, a ve dnech 15. – 17.12.2023 se zúčastnila kurzu – Hlavní vedoucí lyžařského výcviku.

Kapacita školní družiny je 120 účastníků. K zájmovému vzdělávání bylo v září přihláшено 112 účastníků zájmového vzdělávání (dále jen účastník). Tento počet se během roku měnil v důsledku přestěhování žáka nebo přestupu žáka na jinou školu. Zájmové vzdělávání bylo nakonec ukončeno v počtu 106 účastníků ve věku 6 až 14 let. Účastníci pracovali ve 4 odděleních. První oddělení ŠD vedla vedoucí vychovatelka Pavla Brabcová a navštěvovalo ho 30 účastníků (15 žáků z I. třídy a 15 žáků z II. A). Druhé oddělení, pod vedením paní vychovatelky Bc. Aleny Vodičkové Vargové, bylo zaplněno 31 účastníky z II.B a III. třídy (na konci roku v počtu 27 účastníků). Do třetího oddělení, vedené paní vychovatelkou Evou Boudovou, docházelo 31 účastníků (ke konci školního roku 30 účastníků) především z IV. a VI. třídy. Poslední čtvrté oddělení měla na starost paní vychovatelka Lenka Opatová. Toto oddělení navštěvovali žáci z V. a VII. třídy v počtu 20 účastníků (na konci roku v počtu 19 účastníků), většina z nich byla dojíždějící. Ostatní dojíždějící žáci, kteří nebyli přihlášení do školní družiny, mohli v době poklesu účastníků po 15.00 hodině strávit volný čas do odjezdu autobusu také v II. nebo III. oddělení školní družiny.

Vychovatelky při každodenní práci dbaly na to, aby si účastníci zájmového vzdělávání vytvářeli a prohlubovali vztahy se svými vrstevníky, snažily se vytvářet takové prostředí, ve kterém se cítili spokojeně, jistě a bezpečně. Účastníci zájmového vzdělávání se realizovali v činnostech, které je bavili, snažili se poznávat a rozvíjet své zájmy. Vychovatelky měly vždy na zřeteli cíle stanovené Školním vzdělávacím programem pro zájmové vzdělávání. Ke stanovení cílů využívaly klíčové kompetence. Ranní činnosti byly zaměřené na sebeobslužné činnosti, spontánní činnost – konstruktivní, stolní a logické hry, výtvarnou a pracovní činnost dle výběru účastníků ZV – omalovánky, práce s papírem a šablonou a relaxace.

Pro svou činnost, jak pravidelnou, tak příležitostnou, využívá školní družina své prostory, které jsou vhodně upraveny k trávení volného času po vyučování. Během celého školního roku jsme využívali prostředí, které místo kolem školy a školní družiny nabízí (zahrada, venkovní učebna, dětské veřejné hřiště, hřiště). Provoz školní družiny byl stanoven ráno od 6.00 hodin do 8.00 hodin, odpoledne pak od 11.40 hodin do 16.30 hodin, v pátek do 16.00 hodin. Rodiče přispívali na provoz ŠD finanční částkou 190,- Kč na měsíc, od prosince 2023 pak pouze částkou 50,- Kč na měsíc.

V letošním školním roce bylo opět pro účastníky ZV připraveno několik jednodenních akcí a dvě pobytové. Hned na začátku školního roku jsme využili opětovného pozvání paní Jany Boučkové z FSA, pod jejíž střediskem realizujeme ve školní družině Děti na startu. Od 31.8.2023 do 3.9.2023 jsme s 15 účastníky strávili prodloužený sportovní víkend v Semilech, který byl plný sportovních her, tance a poznávání.

Samozřejmostí pro nás byly i aktivity o prázdninách. Během podzimních prázdnin proběhl jednodenní výlet do Majalandu v Praze, kterého se zúčastnilo 46 účastníků zájmového vzdělávání. V únoru,

o pololetních prázdninách, vyrazilo 37 účastníků na akci „Za vysvědčení do ZOO“ do Plzně a 40 účastníků zájmového vzdělávání se jelo „vyřádit“ v době velikonočních prázdnin do Karlových Varů – Fantasy Laser game. Nechyběla ani zimní pobytová akce na horách – Loučná pod Klínovcem – Penzion Lenka, které se zúčastnilo 26 žáků z 9., 7., 6., 5. a 4. třídy (akce byla i pro žáky, kteří nenavštěvují zájmové vzdělávání). Zde se učili lyžařským dovednostem a základům chování na horách. Poslední akcí v tomto školním roce byl příměstský tábor, který proběhl v termínu od 19. do 23. srpna 2024 pod názvem „Týden plný zážitků“. Pro přihlášené účastníky byly připravené vzdělávací akce – Muzeum Plasy, Farmapark u Toma nebo Přírodovědné centrum Žatec, ale i akce zábavné jako návštěva zábavného centra Hopsina Plzeň nebo Tyjátr Plzeň.

Paní vychovatelky připravily i příležitostné akce. V letošním školním roce se pořádal již 3. ročník soutěže Družina má talent, kterou připravuje paní vychovatelka Eva Boudová. V červnu je Mezinárodní den dětí a IV. oddělení pod vedením paní vychovatelky Lenky Opatové připravilo odpoledne plné her a soutěží pro ostatní účastníky zájmového vzdělávání. III. oddělení pod vedením paní vychovatelky Boudové si pro změnu připravilo též v červnu Módní přehlídku, kde se účastníci zájmového vzdělávání mohli předvést ve svých připravených modelech. V červnu k nám též zavítala skupina Emongo, která dětem přiblížila africkou kulturu. Tak jako v minulých letech, tak i v letošním roce nechybělo divadelní představení, kdy za námi přijelo 5.12.2023 Divadlo Kolem s Čertí pohádkou.

Účastníci zájmového vzdělávání z I. oddělení celý listopad pod vedením paní vychovatelky Pavly Brabcové nacvičovali taneční vystoupení na Rozsvícení vánočního stromečku v Lubenci. Jak jsou šikovni ukázali i seniorům v místním kulturním domě.

Některé aktivity školní družiny byly realizovány formou zájmových útvarů. Jedním ze zájmových útvarů zaměřených na pohyb byly již výše zmíněné Děti na startu pod záštitou FSA Jany Boučkové. DNS pro účastníky zájmového vzdělávání z 1. a 2. třídy vedla paní vychovatelka Pavla Brabcová s paní Lenkou Šponarovou. Tak jako v minulých letech, tak i letos mohli účastníci zájmového vzdělávání, ale i žáci II. stupně, kteří nebyli přihlášení do školní družiny, navštěvovat Zdravotní kroužek. Bohužel tento školní rok nebylo možné uplatnit znalosti a dovednosti z oblasti první pomoci na soutěži, protože z důvodu stěhování Oblastního spolku Českého červeného kříže Louny bylo okresní kolo Soutěže mladých zdravotníků v Lounech zrušeno. Dalšími zájmovými útvary v rámci oddělení byl Florbal a Počítačový kroužek pod vedením paní vychovatelky Evy Boudové, Šikovné ruce pod vedením paní vychovatelky Bc. Aleny Vodičkové Vargové a Kuchtík pod vedením paní vychovatelky Lenky Opatové.

Školní družina pracovala podle stanoveného ročního plánu, který se během roku uzpůsoboval potřebám dětí a školy.

Všechny vychovatelky se pravidelně zúčastňovaly pedagogických a provozních porad. Případné výchovné problémy účastníků zájmového vzdělávání vychovatelky konzultovaly s třídními učiteli. Potřebné informace sdělovaly rodičům ústně při předávání účastníků nebo písemně prostřednictvím notýsků školní družiny. Proběhla i jednání s rodiči účastníků zájmového vzdělávání, kteří měli závažné výchovné problémy, kde byla domluvena opatření. Vychovatelky kladně hodnotí, jak spolupráci s rodiči, tak kolegiální rozhovory s třídními učitelkami o svěřených účastnících.

4. Příjímací řízení a zápis k povinné školní docházce

Zápis do prvního ročníku pro školní rok 2024/25 se v uskutečnil v průběhu měsíce dubna 2024.

Počty zapisovaných podle výsledku zápisu - dle výkazu S 53-01 podle stavu k 31. 5. 2024

Rozhodnutí ředitele	Počet	Počet odvolání
Poprvé u zápisu	22	0
Přicházejí po odkladu	6	0
Z toho po dodatečném	1	0
Odklad školní docházky	5	0
Přestup na jinou školu	0	0
Celkem u zápisu	27	0

5. Výsledky výchovy a vzdělávání žáků

5.1. Celkové hodnocení a klasifikace žáků na konci školního roku

Ročník	Počet žáků	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli bez (*)	Neprospěli bez (*)	Opakují
1.	16	16	0	0	0
2.A	16	16	0	0	0
2.B	16	16	0	0	0
3.	14	13	1	0	0
4.	19	10	9	0	0
5.	21	7	14	0	0
Celkem za 1. stupeň	102	878	24	0	0
6.	26	13	13	0	0
7.	16	3	11	2	0
8.	21	4	11	6	2
9.	21	5	16	0	0
Celkem za 2. stupeň	84	25	51	8	2
Celkem za školu	186	103	66	8	2

5.2. Snížený stupeň z chování

Stupeň chování	Počet
2	2
3	0

5.3. Vzdělávání žáků mimořádně nadaných

(ve znění vyhlášky č.27/2016 Sb. v platném znění:

5.4. Vzdělávání žáků s IVP

žáci s MP	žáci s TP	žáci se SP	žáci s vadami řeči	žáci se SPCH a SPU	žáci se souběž. postiž. s více vadami	Žáci s SVP.	žáci se zdrav. znevýh.	žáci s odliš. kult. a soc. podm.	Obědy pro děti
1	0	0	9	24	1	44	8	6	22

5.5. Údaje o přijímacím řízení na střední školu

Školní rok 2022/23	Gymnázia			SOŠ	SOU	Konzervatoř
	4 leté studium	6 leté studium	8 leté studium			
Počty přijatých žáků	0	0	4	8	15	0

5.6. Počet absolventů ZŠ

Ročník	Počet žáků
9. ročník	21
Nižší ročník	6
Celkem	27

1. Prevence sociálně patologických jevů

a) Činnost metodika prevence

Preventivní plán (PP) pro naši školu byl aktualizován dle pokynů MŠMT.

Hlavní strategické cíle (v souladu s vyhláškou MŠMT):

- vedení žáků ke zdravému životnímu stylu
- řešení konfliktních situací a z nich vyvozování opatření a poučení
- poskytování informací o následcích užívání drog
- posilování sebedůvěry
- zbytečně nevyzdvihovat problematiku nealkoholových drog z celkového kontextu návykových látek obecně (alkohol, kouření)
- spolupráce s rodiči, protože jen vzájemným společným směřováním lze docílit žádoucích výsledků
- zavádět systematickou práci se třídou jako sociální skupinou
- podporovat demokratické stanovení pravidel chování na základě akceptování požadavků žáků i učitelů, ustanovení žakovského parlamentu
- podpora rozvoje osobnosti a sociálního chování dětí a mládeže ve smyslu formování psychicky zdravé osobnosti a vedení dětí k odmítavému postoji k negativním projevům chování
- podpora smysluplného využití volného času dětí a mládeže
- ve spolupráci s rodiči formovat takovou osobnost žáka, která je s ohledem na svůj věk schopná orientovat se v dané problematice, zkoumat ji, ptát se, dělat rozhodnutí, která si bude vážit svého zdraví, bude umět nakládat se svým volným časem a zvládat základní sociální dovednosti.

Prostředky k dosažení cíle:

1. zdroje

a) materiální

Materiální zabezpečení poskytuje vedení školy nebo je získáno z projektů, příp. formou sponzorských darů.

b) personální

Ve škole působí výchovný poradce Mgr. Dagmar Lorencová, dále metodik prevence pro 1. a 2. stupeň Mgr. Jana Pěkníková a kariérový poradce Mgr. Renáta Langová.

Témata třídnických hodin plní třídní učitelé jednotlivých tříd včetně tematicky zaměřených hodin v předmětech výuky. Odborné přednášky zajišťují specialisté a lektori příslušných organizací a odborných sdružení (PPP Žatec, PPP Karlovy Vary, SPC Měcholupy, MěÚ Podbořany, MM Karlovy Vary, Acet Karlovy Vary, VÚ Pšov, HOP - Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem, příspěvková organizace oddělení podpory zdraví, Policie ČR apod.)

c) informační

K dispozici je literatura, videotéka a propagační materiály pro potřeby školního metodika prevence a ostatních pedagogů, tyto materiály jsou celoročně doplňovány a aktualizovány.

Školní metodik prevence sleduje vyhlášky MŠMT a pracuje s nimi.

2. metody

Třídnické hodiny (TH) – práce se třídou, rozbor problémů ve vztazích, chování, sociálně psychologické hry, plnění tematicky zaměřených TH v rámci MPP, příprava a organizace akcí třídy, soutěže

Malé třídní projekty – vyučující je vypracovávají individuálně dle zvláštností a potřeb třídy

Školní či mezitřídní projekty

Skupinové a projektové vyučování

Začlenění dané tematiky přímo do učiva – hodiny ČaJS, Vko, VkJ, Př, Ch, Fy, Čj

Přednášky

Besedy

Další metody: výklad, samostatná práce, práce s médii, hraní rolí, diskuse, myšlenkové mapy, zprávy z tisku, slohové a výtvarné zpracování témat, didaktické hry, soutěže, spolupráce s rodiči, zábavné tematické dny nebo odpoledne.

3. nástroje

Využití různých modelů výuky jako nástroj pro rozvoj všestranné osobnosti.

Po skončení tématu, projektu, besedy probíhalo buď ústní hodnocení akce formou diskuse a byl o ní proveden zápis v třídním sešitě, kde je možno srovnávat názory žáků k tématu za více let, probíhala dotazníková šetření a ankety, které hodnotily určité aktivity. Některé aktivity se opakují každý rok, a je tak možno sledovat názorový vývoj a hodnotovou škálu našich žáků.

Evaluace:

1. Výstupy

a) žáci

Desky sebepoznání, pracovní listy do portfólia každého žáka

Ankety a dotazníky, nástěnné obrazy, školní výstavy prací v jídelně školy

Prezentace v místním tisku i na webových stránkách školy

b) učitelé

Sešit třídního učitele

TH v třídních knihách, kde jsou přehledně zpracovány plánované aktivity v rámci PP pro jednotlivé třídy, přehled průběhu TH a témata v rámci OČMS – průřezová témata.

c) škola

Prezentace školy a její činnosti v místním i regionálním tisku.

Publikujeme o školních aktivitách ve čtvrtletníku obce Lubenec Hlas Lubenecka, v deníku Region apod.

Jsou zavedené konzultační hodiny našich učitelů, které jsou rodiči využívány velmi zřídka.

2. Aktivity

- návrh Preventivního plánu sociálně-patologických jevů pro nový školní rok
- návrh některých aktivit pro řešení problematiky šikany (třídní pravidla chování, noví žáci, včasné řešení problémů, úprava školního řádu včetně sankcí, začlenění TH do rozvrhu-1x měsíčně)
- vyhodnocení PP sociálně - patol. jevů za loňský školní rok
- projednání problematiky PP s učiteli v rámci metodických schůzek – projekt TH, projekty a plány v rámci PP
- nástěnka k PP
- vedení „Deníku“ metodika prevence
- projednání PP sociálně patol. jevů pro ZŠ Lubenec s učiteli na pedagogické radě jako součást ŠVP
- založení desek ŠMP 2023/2024
- ustanovení konzultačních hodin výchovně poradenských pracovníků
- objednání potřebných brožur a tiskopisů
- seznámení se členy parlamentu
- pravidla třídy
- omlouvání a absence dle vyhlášek, řešení záškoláctví, stanovení přesného postupu sankcí, připomenutí limitů hodin – viz tabulka ve ŠŘ
- aktualizace Seznamu materiálů pro práci ŠMP včetně internetových adres a telefonních čísel důležitých institucí v rámci PP
- ustanovení žakovského parlamentu ze zástupců 5. – 9. r. pod vedením Ing. Mgr. R. Klimentové
- seznámení s plánem aktivit žakovského parlamentu na aktuální školní rok
- nabídka přednášek, webinářů, preventivních programů - DVPP

- preventivní přednáška pro žáky 6. ročníku (MěÚ Podbořany – sociálně patologické jevy – šikana, návykové látky,...)
- sociometrické šetření v 7. třídě
- aktualizace nástěnek k PP
- příprava Vánočního ladění
- zápis do I. třídy
- zpráva o činnosti metodika prevence
- pomoc při přípravě školního environmentálního programu
- svolávání výchovné komise dle potřeby
- Vyplnění dotazníku pro ČŠI – ŠMP, metodická podpora, výskyt šikany,...
- Účast na setkání škol s OSPODem v Žatci
- Zajištění a rozdáni materiálu TU – Metodická doporučení – Sebevražedné chování, Zneužívané, týrané a zanedbávané dítě, Krizová intervence ve škole, Záškoláctví, omlouvání žáků
- Zdravotní soutěž – 1. až 5. třída – připravují žáci ze druhého stupně
- Den ovoce a zeleniny – ukázka s ochutnávkou

Průběžné školní akce:

- Patroni – celoroční spolupráce žáků 9. a 1. třídy
- Vánoční ladění – každá třída si připravila předvánoční program na celé dopoledne
- účast VP, ŠMP na schůzce VP a PP v Žatci, předání materiálů a informací
- Zápis žáků do 1. třídy
- zdravotní soutěž
- Školní výlety - smysluplné využívání a organizace volného času, upevňování dobrých vztahů

3. Schránka důvěry

Je umístěna u kabinetu zdravé výživy. Vybírána a kontrolována byla pravidelně - denně. Nálezy: 0

4. Projekty, tematické celky

V průběhu školního roku jsme stále zapojeni do projektu EU – Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol.

Celoškolní projekt: „Evropa“

Tímto projektem naplňuje škola převážně průřezová témata (EGS, VDO, OSV, ENV, MEDV) a klíčové kompetence v rámci ŠVP školy.

Cílem tohoto projektu je zprostředkovat žákům základní povědomí o tom, že ČR patří do Evropy a je její součástí. Veškeré aktivity tedy směřovaly k tomu, aby se seznámili s hlavními tématy a problémy současné Evropy – využití průřezových témat i učiva. Některé aktivity byly organizovány napříč školou – výtvarná soutěž – MS v hokeji, ME ve fotbale - prezentace dané země, sportovní osobnosti apod ...

Za realizaci jednotlivých aktivit zodpovídají vyučující.

5. Tematický celek TH „Prevence šikany“

Od září opět začal projekt Patron, kdy se žáci deváté třídy zapojili do vítání žáků I. třídy a v průběhu školního roku realizovali společné aktivity.

6. Tematický celek „Výchova k volbě povolání“

V rámci tohoto projektu si žáci všech tříd zakládají Desky sebepoznání, či pokračují v jejich vedení. Do nich zakládají pracovní listy věnované poznání sama sebe, svých vlastností a nápadů, čím chtějí být.

7. Tematický celek „Ochrana člověka za mimořádných situací“

Vede žáky ke schopnosti reagovat a řešit krizové situace, k osobní zodpovědnosti, ke schopnosti vědět, kam se obrátit, co udělat kdy. Je realizován ve vyučovacích předmětech v rámci plnění průřezových témat.

8. Projekt „Práce se třídou jako sociální skupinou, komunikace, vztahy – třídnické hodiny

Je realizován formou tematicky zaměřených třídnických chviliek v hodinách českého jazyka nebo člověk a jeho svět, ale i třídnických hodin začleněných do rozvrhu každého ročníku. Se žáky jsou projednávána a řešena zážitkovými metodami zásadní témata balíku rizikových projevů chování dětí a mládeže v rámci primární prevence. Na druhém stupni se žáci věnují těmto tématům v třídnických hodinách nebo v hodinách Vko, VkZ.

Některé TH byly věnovány aktuálním problémům, některé problémům vzniklým na základě reálných prohršků našich žáků.

9. Výchovné komise a kázeňské problémy

V uplynulém roce se zasedání výchovné komise konalo dle potřeby – viz deník VP, ŠMP

ŠMP:

2023/2024	Jednání s žáky	Jednání s rodiči	Jednání s úřady
1. čtvrtletí	10	9	3
2. čtvrtletí	3	6	6
3. čtvrtletí	1	2	2
4. čtvrtletí	5	13	2

10. Žákovský parlament

Žákovský parlament se podílel na Dni jazyků, Halloweenu, Vánočním ladění, Zdobení stromečků v obci, Zápisu do 1. třídy, na Dni otevřených dveří, na Valentýnském dni, na Barevném dni i na Dni s dopravní výchovou a Zážitkovém týdnu pořádaném k Mezinárodnímu dni dětí, jehož součástí byly aktivit jako např. Den vědy, Den dílen, Sportovní den apod.

11. Třídnické hodiny

V září byli všichni žáci naší školy seznámeni se školním řádem, dále s dodatkem ke školnímu řádu v době distanční výuky, a vytvořili si pravidla třídy, dle potřeby hodnotili jejich dodržování

Přehled plnění témat PP:

I. stupeň a II. stupeň plnil během školního roku všechna témata PP. Výstupy plnění jsou zapsány v třídních knihách jednotlivých tříd.

12. Zhodnocení

Letošní školní rok byl velmi náročný. Podle lékařů přibývá dětí a mladých lidí s psychickými problémy. Dopady na lidskou psychiku mívá i příval špatných zpráv, kterým lidé věnují větší pozornost než těm dobrým. Statistiky uvádí, že žáci tráví mnoho času na sociálních sítích. Ve škole jsou pak unavení, mají nedostatek spánku a školní výsledky pak bývají velmi špatné. Odborníci radí rodičům vyšší dohled nad svými dětmi, řešení vidí třeba v omezení počtu hodin na sociálních sítích nebo počítačích, zapojení dětí do různých kroužků. Naše škola již delší dobu zavedla „školu bez mobilních zařízení“ a to se nám velice osvědčilo. Žáci spolu více komunikují o přestávkách, zlepšují své chování vůči sobě. Jednotlivé případy nevhodného chování či šikany řešíme. V příštím roce se více zaměříme na nácvik správného postupu, neboť nám žáci nevhodné chování často hlásí pozdě, přestože ve ŠŘ je jasně napsáno „neprodleně“. Znovu musím poděkovat celému pedagogickému sboru za obrovskou spolupráci.

Letos proběhla jedna preventivní přednáška externími spolupracovníky – MěÚ Podbořany – sociálně patologické jevy. Většinu primární prevence si zajišťujeme sami v rámci plnění témat PP. Spolupracovali jsme s odbornými pracovišti-zejména s PPP Žatec a Karlovy Vary, OSPODem, MěÚ Podbořany a Policií ČR.

- Během školního roku jsme pak šetřili jednotlivé projevy rizikového chování žáků. Z **Mapování forem a četnosti rizikových projevů chování na naší škole ve školním roce 2023/2024** je patrné, že tento školní rok byl dost podobný školnímu roku loňskému. Stále je velkým bonusem, že naše škola je „rodinná“ škola. Pozitivní je, že se nám dlouhodobě daří většinu projevů sociálně patologických jevů včas podchytit hned v začátku. Je to díky intenzivní práci všech - TU, AP, VP, ŠD, vedení školy a spolupráci celého školního kolektivu. Všichni využíváme třídnické chvíle a řešíme ihned v začátku nevhodné projevy chování žáků.

- Letos jsme nejvíce šetřili nevhodné chování - 7 případů, držení návykové látky (vapoo) - 6 případů, vulgární slovní chování - 3 případy, šikana – 3 případy. Oproti loňskému školnímu roku se nám průměrná omluvená absence na žáka mírně zvýšila.

a) oblasti, kde dosahujeme dobrých výsledků

- třídnické chvíle, třídnické hodiny, týmová spolupráce, preventivní přednášky pro II. stupeň, spolupráce se ZZ

b) oblasti, ve kterých je třeba úroveň zlepšit

- získat pro spolupráci další odborníky a organizace zabývající se prevencí rizikového chování

- vyhledávat nové kontakty i mimo Ústecký kraj

13. Návrh opatření pro nový školní rok

- vytvořit nový PP pro školní rok 2024-2025 a zapracovat do něj návrhy opatření vyplývající z této zprávy
- nejvíce jsme řešili projevy nevhodného a vulgárního chování, nošení návykové látky do školy-ŠMP se bude snažit sehnat přednášející, zajímavé akce na stmelování kolektivu bude směřovat sem i naše školní aktivity
- revidovat ŠŘ
- podílet se na projektu na další školní rok dle ŠVP – „Právo“
- spolupracovat s žakovským parlamentem
- informovat rodiče a veřejnost o PP aktivitách školy
- udržovat spolupráci s rodiči našich žáků
- pokračovat v právní výchově jak z hlediska práv dítěte, tak i z hlediska jejich povinností
- pokračovat v důsledném řešení všech kázeňských prohřešků
- pokračovat ve spolupráci s odbornými pracovišti – preventivní programy
- důsledně hlídat vyšší omluvené absence a spolupracovat s TU – může se jednat o skryté záškoláctví.

Vzdělávání - žáci – OSV, VDO, ENV – 2023/2024

Aktivity v rámci EVVO jsou pod vedením paní Dolíhalové – Den Země.

Projekt Patron	1., 9. třída	společné aktivity	celoročně	Mgr. Forejtová, Bc. Kudláček
Evropa - školní projekt	celoškolní	společné aktivity	celoročně	TU
Projekt Ovoce a zelenina do škol a Školní mléko	celoškolní	stravovací návyky	celoročně	pí Fišerová
Projekt Olympijský víceboj	celoškolní	podpora sportu	celoročně	pí Brabcová, pí Šponarová, vyučující Tv
Výstava jedlých hub	celoškolní	poznávání jedlých hub ČR	19.-23. 9.	TU
Výstava ovoce a zeleniny	celoškolní	poznávání ovoce a zeleniny pěstované v ČR	25.-29. 9.	TU
Evropský den jazyků	celoškolní	podpora zájmu o cizí jazyky	26. 9.	Mgr. Michalcová, TU
Projekt Sv. Václav	celoškolní	podpora zájmu o historii ČR	27. 9.	TU
Webinář „Etiketa“	6. ročník	Vzdělávací program	9.10.	
Den Stromů	celoškolní	environmentální výchova (1. - 3. třída) 4. - 9. třída - třídní aktivity	20. 10.	pí Dolíhalová
VZPoua úrazům	celoškolní	Projektový den	6.11.	TU
Pravěk na cestách	4. a 6. třída	Vzdělávací program	23.11.	pí. Krejzová, Mgr. Langová. Mgr. Lorencová
Návštěva z GSOS Podbořany	9. třída	Nábor	24.11.	Bc. Kudláček
Sociálně patologické jevy	6. třída	Preventivní přednáška MěÚ Podbořany	1.12.	Mgr. Pěkníková
Mikulášská nadílka	1. stupeň	Projektový den, 9. třída	5.12	TU
Vánoční hudební vystoupení, Vánoční ladění	celoškolní	Žáci 6. třídy, Projektový den	14. 12., 21. 12.	TU
Velká zdravotní soutěž	1. stupeň	Projektový den	20.3.	Bc. Šašek, TU
Anglická olympiáda - okresní kolo	výběr (6., 7. a 9. třída)	okresní soutěž	23. 2.	Mgr. Michalcová
Matematický klokan	2.-9. třída	okresní soutěž	22. 3.	Mgr. Floriánová
Barevný den	celoškolní	Školní parlament	25.4.	ŘŠ

b) Činnost výchovného a kariérového poradce

Funkci výchovného poradce vykonávala Mgr. Dagmar Lorencová.

Hlavními každoročními úkoly výchovného poradenství byly tyto aktivity:

- a) péče o žáky a s tělesným postižením, s vadami řeči, s lehkým mentálním postižením, poruchami učení a chování, dále o žáky, kterým jsou poskytována podpůrná opatření dle doporučení ŠPZ, ale i žáky sledované bez integrace, o žáky s odlišným sociokulturním prostředím, žáky znevýhodněné, ale i péče o žáky s PLPP
- aa) správa databáze žáků se SVP
- b) spolupráce s rodiči žáků – dle potřeby
- c) zajišťování vyšetření v PPP, SPC nebo jiném poradenském zařízení, které je zařazeno do rejstříku škol a školských zařízení
- d) řešení výukových problémů (Výukové problémy byly řešeny daným vyučujícím vypracováním PLPP a konzultací s VP, následným doporučením k vyšetření v ŠPZ.
- e) konzultace a poradenství pro rodiče a pedagogy
(Některé závěry výchovné komise byly předány Městskému úřadu v Podbořanech a Karlových Varech)
- f) řešení rizikových projevů chování ve spolupráci s ŠMP Mgr. Janou Pěkníkovou. Při opakovaném řešení nevhodného chování byl sepsán Individuální výchovný plán a zákonní zástupci byli pravidelně zváni na konzultace.)
- g) zodpovídá za kontrolu a evidenci platnosti vyšetření žáků
- h) účastní se metodických sdružení poradců školy
- ch) spolupracuje s příslušnými orgány státní správy, komunikuje se zákonnými zástupci žáků
- i) vede Deník VP
- j) řešení výchovných i vzdělávacích problémů žáků, doporučuje k vyšetření v SPC, PPP
- k) ve spolupráci s vyučujícími svolává výchovné komise
- l) aktualizuje informace a zprávy VP na webu školy

Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

- probíhala podle plánu na školní rok, všechny akce jsou zaznamenány v Deníku výchovného poradce
Ze 37 žáků se SVP:

- 12 žáků s IVP, 25 žáků s PO
- 7 žáků docházelo na hodiny pedagogické intervence
- 17 žáků docházelo na hodiny speciální péče
- 8 žáků má doporučeno AP, 1 třída dalšího pedagogického pracovníka

Správa databáze žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Pravidelně probíhala kontrola plnění IVP i platnost vyšetření, probíhala průběžná aktualizace seznamu žáků s SVP

Zajišťování vyšetření v poradenských zařízeních

Spolupráce probíhala v tomto školním roce s PPP Žatec, SPC Měcholupy, PPP a SPC Karlovy Vary, SPC Kladno.

VP upozorňovala rodiče informací v žákovské knížce o konci platnosti vyšetření, případně telefonicky požádala rodiče o včasné objednání k dalšímu vyšetření, VP zároveň informovala rodiče o aktuálních telefonních číslech na poradenská zařízení.

Řešení výukových problémů

I. stupeň - výukové problémy byly řešeny daným vyučujícím vypracováním PLPP a konzultací s VP, následným doporučením k vyšetření v ŠPZ.

Práce s nadanými žáky

Ve škole nemáme žáky s diagnózou mimořádně nadaný.

Konzultace a poradenství

Všechny konzultace s rodiči a poradenská činnost jsou zaznamenány v deníku VP, některé závažnější zvlášť zapsány jako jednání výchovné komise. Některé závěry výchovné komise byly předány Městskému úřadu v Podbořanech a Karlových Varech, Policii ČR v Podbořanech.

Ve II. pololetí probíhaly schůzky zákonných zástupců žáků s IVP a VP k projednání plnění doporučení ŠPZ a IVP.

Péče o žáky s výchovnými problémy

Řešení výchovných problémů za 1. čtvrtletí:

třída	Jednání s žákem	Jednání s rodiči	Jednání s úřady
1. třída	-	-	-
2.A třída	-	5	1
2. B třída	-	4	-
3. třída	-	-	-
4. třída	-	2	1
5. třída	-	3	2
6. třída	-	-	-
7. třída	2	4	3
8. třída	-	-	-
9. třída	-	-	-

Řešení výchovných problémů za 2. čtvrtletí:

třída	Jednání s žákem	Jednání s rodiči	Jednání s úřady
1. třída	-	-	-
2. A třída	2	-	2
2. B třída	-	1	-
3. třída	3	-	1
4. třída	4	3	1
5. třída	1	4	-
6. třída	-	-	1
7. třída	-	2	-
8. třída	-	1	-
9. třída	1	-	2

Řešení výchovných problémů za 3. čtvrtletí:

třída	Jednání s žákem	Jednání s rodiči	Jednání s úřady
1. třída	2	-	-
2. A třída	-	-	-
2. B. třída	-	8	-
3. třída	1	2	-
4. třída	-	5	-
5. třída	1	4	-

6. třída	5	3	-
7. třída	1	2	1
8. třída	5	1	-
9. třída	-	3	1

Řešení výchovných problémů za 4. čtvrtletí

třída	Jednání s žákem	Jednání s rodiči	Jednání s úřady
1. třída			
2. třída			
3. třída			
4. třída			
5. třída			
6. třída			
7. třída			
8. třída			
9. třída			

Důvody k udělení kázeňských opatření:

- Zapomínání domácích úkolů a pomůcek
- Užívání návykových látek v prostorách školy
- Nevhodné chování

Důvody k jednání se zákonnými zástupci:

- Zapomínání domácích úkolů a pomůcek
- Užívání návykových látek v prostorách školy
- Vysoká omluvená absence
- Neomluvená absence
- Výukové potíže, vypracování PLPP a následné doporučení k vyšetření v PPP nebo SPC
- Zhoršení prospěchu

Vyhodnocení pedagogické intervence a speciálně pedagogické péče

Předmět speciálně pedagogické péče (PSP) garantuje: Mgr. J. Kovaříková a Ing. Mgr. R. Klimentová,.

Na tento předmět docházelo 17 žáků.

Škola je povinna tyto aktivity, které vychází z jednotlivých doporučení ŠPZ, zařadit do týdenního rozvrhu konkrétního žáka (v dopoledním či odpoledním čase). PI i PSP jsou zařazovány pouze na základě rozhodnutí ŠPZ a stávají se tak povinnou součástí vzdělávání žáků i školy.

Hodnocení plánu práce VP ve školním roce 2023/2024

1. Plnění strategických cílů:

Všechny aktivity byly v průběhu školního roku plněny, část plánu byl zpracováván ve spolupráci s metodičkou prevence PP Mgr. Janou Pěkníkovou.

Vzdělávání žáků přehled viz tab.

2. Hodnocení úspěšnosti:

V letošním školním roce se např. dařila

- a) spolupráce s rodiči při řešení výukových nebo výchovných problémů, schůzky zákonných zástupců s VP a TU k hodnocení IVP
- b) práce TU s třídním kolektivem
- c) spolupráce s poradnami PPP Žatec, PPP a SPC Karlovy Vary a SPC Měcholupy
- d) učení napříč školou – Zdravotní soutěž, Den s dopravní výchovou, Zážitkový týden - Den vědy a Den dílen.

3. Závěr:

- a) Pokračovat v nastoleném trendu.
- b) IVP pro další školní rok vypracuje VP spolu s TU a vyučujícími daných předmětů. Proběhne informativní schůzka o doporučeních k výuce, ale i o doporučeních pro žáka i zákonné zástupce při přípravě na vyučování.
- c) Kontrolovat plnění PLPP a jeho průběžné hodnocení.
- d) I v příštím roce bude mít na starost jako členka výchovné komise VP jednání s rodiči, spolupráci se všemi TU.
- e) Spravovat databázi žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- f) V případě potřeby zajišťovat termíny vyšetření v poradenských zařízeních.
- g) Řešit výukové problémy.
- e) Doporučovat zákonným zástupcům vyšetření v ŠPZ dle platnosti vyšetření.
- f) I nadále spolupracovat se školní metodičkou prevence při řešení výchovných problémů

Funkci kariérového poradce vykonávala Mgr. Renáta Langová. – kontrola a úprava R.L.

Konzultační hodiny byly stanoveny na středu od 15.00 do 16.00 hodin, jiné termíny byly možné po dohodě.

Kariérový poradce školy zajišťuje:

- a) poradenství v oblasti volby dalšího vzdělávání a volby povolání, tj. poskytování komplexních informací souvisejících s volbou následného vzdělávání
- b) poradenské služby v oblasti volby povolání pro žáky a ZZ, vyučující; vč. pomoci s vyplněním a podáním přihlášky
- c) dostupné informační sítě pro žáky a jejich zákonné zástupce v oblasti dalšího vzdělávání (volby povolání)
- e) evidenci vycházejících žáků a průběh jejich umístění na středních školách v daném školním roce
- f) akce související s volbou povolání
- g) vedení dokumentace související s volbou povolání (průběžně) vč. vyhodnocení přijímacího řízení
- h) vytváření tematického plánu „Výchova k volbě povolání“ v rámci předmětu pracovní činnosti pro 8. a 9.r. – reagovat na kritéria přijímacího řízení, která si SŠ určují

Volba povolání na naší škole:

- a) poskytování individuálních konzultací pro žáky a rodiče – průběžně
- b) informování o studijních možnostech (nástěnky, informační materiály, atlasy školství, internet)
- c) základní informace pro rodiče pomocí zpráv v ŽK, na třídní či tematické schůzce a v předmětu volba povolání
- d) vedení dokumentace spojené s volbou povolání (průběžně)
- e) aktualizace tematického plánu „Výchova k volbě povolání“ v rámci předmětu pracovní činnosti pro 8. a 9. ročník, metodická sdružení s vyučujícími, kontrola plnění

Mezi pravidelné aktivity patří zejména:

Návštěvy žáků DOD

Práce s Atlasem školství a dalšími materiály - tyto materiály distribuované ÚP Louny jsou k dispozici žákům v 9. ročníku.

Nově: průběh a podmínky přijímacího řízení na SŠ, povinné a nepovinné údaje přihlášek, průběh jednotlivých kol přijímacího řízení, zrušení Zápisových lístků.

Hodnocení plánu práce KP ve školním roce 2023/2024

1. Plnění strategických cílů:

- podařilo se plnit všechny úkoly dané pro KP
- trvá podpora klíčových kompetencí a plnění výstupů v předmětu volba povolání
- zvyšují se znalosti jednotlivých žáků v předmětu volba povolání.
Jejich využití v době rozmisťování je jednoznačným důkazem. Žáci podstatně dříve a zodpovědněji přistupují k volbě svého budoucího zaměření.

3. Závěr:

- nadále důsledně plnit úkoly KP na základě každoroční úpravy plánu
- využívat nabízené možnosti akcí spojených s volbou povolání
- důležité informace zákonným zástupcům předávat prokazatelným způsobem v písemné podobě
- nadále využívat elektronickou komunikaci se zákonnými zástupci i žáky
- využívat mezipředmětové vztahy, průřezová témata a klíčové kompetence k prohlubování vědomí důležitosti správného výběru vzdělání a následně i povolání
- využívat všech nabídek, které oživí a doplní každoročně se opakující akce
- vést Deník KP
- aktuálně sledovat vývoj a průběh pravidel přijímacího řízení pro nový školní rok
- v přípravném týdnu zjistit, kteří žáci mají v daném školním roce splněn počet let PŠD a v kterých třídách, aby s nimi bylo možné individuálně pracovat
- aktualizovat program Bakalář – formulář přihlášek a hodnocení na vysvědčeních z předchozího vzdělávání

Zpráva metodika 1. stupně za školní rok 2022/2023

Hlavní náplň MS:

1. Proběhly tyto naší školou pravidelně pořádané akce určené široké veřejnosti:
Halloweenské odpoledne – Strašidelná stezka odvahy
Vánoční jarmark
2. Přípravovali jsme se na všechny školní projektové dny a aktivity:
Podzimní třídní výstavy ovoce a zeleniny
Podzimní malé třídní výstavy jedlých hub
Celoroční školní projekt : Evropa
Malé třídní projekty: Jablko, Svatý Václav, Republika, Den jazyků, Vánoční ladění
3. Snažili jsme se zábavnou formou zvýšit poněkud pokleslou fyzickou zdatnost dětí formou účasti v celostátní soutěži Olympijský diplom,
uspořádali jsme dva sportovní dny – podzimní a jarní
4. Konzultovali jsme IVP žáků a jejich hodnocení s VP školy.
5. Spolupracovali jsme s MŠ Lubenec .
6. Opět jsme připravili s budoucími patrony prvňáčků krásný ZÁPIS do 1. třídy.
7. Konzultovali jsme navzájem : kritéria hodnocení žáků, organizační formy výuky a diferenciaci práce žáků ve výuce, provedli jsme kontrolu závazných výstupů v jednotlivých ročnících.

Pro příští rok pro nás vyplývá:

1. Nadále budeme spolupracovat s poradci naší školy.
2. Nadále budeme spolupracovat na všech akcích naší školy.
3. Nadále budeme spolupracovat s MŠ Lubenec.
4. Nadále budeme spolupracovat s obcí Lubenec.

Zpráva metodika 2. stupně za školní rok 2023/2024

Hlavní náplň MS:

- organizace školního roku, obsazení učeben
- návrhy výchovných opatření za určité rizikové chování:
- řešení níže uvedených témat

září – organizace školního roku a obsazení učeben

říjen – organizace Den stromů

prosinec – organizace vánočních ladění

březen - schůzka ohledně čtvrtletních a pololetních písemných prací

Schůzka učitelů anglického jazyka ohledně učebnic a pracovních sešitů na příští školní rok

- Den vody

- Velká zdravotní soutěž

- Čtenářská soutěž – organizuje 9. třída

duben – Den Země (organizuje metodička EVVO) – přeloženo - červen

- Den dopravy - organizuje 9. třída

- Zápis do 1. třídy, pomáhají žáci 8. třídy

květen - organizace obhajob výstupních prací žáků 8. třídy

červen - Zážitkový týden: Den vědy (organizuje ŽP pod vedením příslušného pedagoga)

Den dílen (organizuje ŽP pod vedením příslušného pedagoga)

Sportovní den

- slavnostní vyřazení šerpování žáků 9. třídy v Chyši

- stravné zaměstnanců, životní výročí, kulturní a sportovní akce, schůze FKSP

6. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Ve školním roce 2023/24 se pedagogičtí pracovníci zúčastnili těchto vzdělávacích aktivit:

Vzdělávání pedagogických pracovníků 2023/24				
Práce s diferencovanou třídou v M - webinar	Langová	Online		p
Revize RVP ZV - Startovací balíček - Informační systémy pro 1. st. ZŠ	Langová	Online		p
Revize RVP ZV - Startovací balíček - Digitální technologie pro 2. stupeň ZŠ	Šašek	Online		p
Revize RVP ZV - Startovací balíček - Práce s daty, základy informatiky pro 2. stupeň ZŠ	Langová, Šašek	Online		p
Revize RVP ZV - Startovací balíček - Informační systémy pro 2. stupeň ZŠ	Šašek	Online		p
Revize RVP ZV - Startovací balíček - Základy algoritmizace a programování pro 2. stupeň ZŠ	Šašek	Online		p
Revize RVP ZV - Startovací balíček - Základy algoritmizace a programování pro 1. stupeň ZŠ	Langová	Online		p
Rozvoj digitálních kompetencí v M (dlouhý kurz pro rozvoj digitálních kompetencí)	Langová	Online		p

Účast na DVPP byla hrazena z projektů a tudíž bez finančních nároků na rozpočet.

7. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

Přehled aktivit školy realizovaných ve školním roce 2023/2024

Vzdělávání žáků ve školním roce 2023/2024

viz

8. Údaje o inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí a dalších kontrol

Proběhla kontrola KHS Ústí nad Labem v ověřování podmínek vzniku onemocnění pro účely posouzení nemoci z povolání – v období covidu: zahájení 28.12.2023 – ukončení 28.2.2024 – bez závad

Inspekční činnost ČŠI na základě stížnosti ZZ na 2 vyučující: 5.12.2023 – i přes právní zdůvodnění dílčích kroků a jejich relevance ČŠI vyhodnotila stížnost jako důvodnou. ČŠI nereflektovala ani na vyjádření TU, ani na vyjádření ŘŠ. S výsledným závěrem zásadně nesouhlasím, zejm. ve vazbě na druhou část.

Proběhla kontrola Oblastním inspektorátem práce Ústí nad Labem: zahájení 23.1.2024 – kontrolou zjištěna řada technických nedostatků týkajících se stavby učeben. Domluveno s OIP – postupné odstraňování závad ve spolupráci se stavební firmou do odstranění všech závad. Informaci o finálním dokončení nápravy sdělí ředitelka školy na OIP.

Proběhla kontrola užití veřejných prostředků od zřizovatele 26.2.2024 – bez závad

Proběhlo kontrola ÚSSZ Louny: zahájení 18.3.2024 – kontrolované období od 1.4.2019 – bez závad

9. Základní ekonomické údaje

Čerpání finančních prostředků ze SR i finančních prostředků od zřizovatele bylo vyrovnané a nebyla překročena schválená částka.

Organizace k 31. 12. 2023 dosáhla celkového zlepšeného hospodářského výsledku 10 222,82 Kč. Trvale jsou respektovány nastavené kroky tak, aby nenastala podobná situace, která v minulosti vedla ke vzniku výše uvedené pohledávky a jejímu následnému odepsání.

Základní ekonomické údaje – viz. příloha

Čerpání fondu investic 2022-2023

- čerpání z fondu investic (2.pol.2023) 150 330,00 Kč – opravy budovy ZŠ (oprava solárního systému)
- čerpání z fondu investic (2.pol.2023) 708 225,59 Kč – zhotovení PC sítě
- odvod z fondu investic (2.pol.2023) 0,- Kč
- tvorba FI 253 104,- Kč (7-12/2023), 297 186,- Kč (1-6/2024)
- konečný stav fondu 475 981,10 Kč k 30. 6. 2024

Čerpání FKSP rok 2023

- stravné zaměstnanců, životní výročí, kulturní a sportovní akce FKSP

Přehled realizovaných služeb a oprav

Tak, jako v předchozím roce, i letos byla pro plynulý chod školy realizována řada služeb např.:

- údržba a aktualizace programů
- bankovní poplatky
- odvoz a likvidace odpadu
- revize a údržba majetku školy
- telekomunikační služby.

Spotřeba materiálu a DDHM

V průběhu školního roku byl nakupován materiál pro údržbu školy a do školní kuchyně průběžně dle finančních možností a podle momentálních potřeb provozu školy.

Dále byl pořizován spotřební materiál pro běžný chod školy.

Spotřeba energií

Spotřeba energií je stále sledována s cílem úspory a dodržováním dohledu nad žáky v souvislosti s úsporou elektrické energie a ochranou majetku školy. Prudké navýšení cen energií neúměrně zatěžuje rozpočet. Nadále dochází k úspoře energií díky realizaci zateplení budovy školy v minulém období.

Příjmy školy

Základní příjem MZŠ tvoří SR a schválený rozpočet od zřizovatele. V průběhu školního roku 2023/2024 měla škola ostatní příjmy ze školného za družinu, stravného žáků a ostatních strávníků. Dále drobné příjmy za poškozené učebnice a nájem služebního bytu. Příjmy byly účelově využity v souladu s platnými dokumenty. Dalšími příjmy školy byly schválené projekty.

10. Údaje o zapojení školy do rozvojových či mezinárodních programů.

I v tomto školním roce pokračovala účast školy v projektu „Obědy pro děti“.

V rámci tohoto projektu jsme pomohli těm rodinám, které byly v složité situaci a jejich děti nemohly chodit na obědy.

Zdravý vývoj našich žáků podporujeme i v pokračující účasti spolupráce se SZIF v projektu „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“. V důsledku úspor MŠMT rozhodlo, že projektové aktivity budou pouze pro I. stupeň.

11. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů.

Po skončení předchozího projektu byla podána další žádost o účast v projektu navazujícím tak, aby byla zachována kontinuita a část nákladů spojených s finanční náročností zřizovatele i státního rozpočtu pro ZŠ, byla snížena o finanční prostředky ve výši 490.940,- poskytnuté z EU - CZ.02.3.X/0.0/0.0/20_080/0021097 s názvem „Profesní rozvoj pro budoucnost III“, který byl schválen od 1.1.2022 do června 2023. Projekt byl úspěšně ukončen.

Byla podána další projektová žádost z OP JAK – Šablony I – s reg.č. CZ.02.02.XX/00/22_002/0005973 v předpokládané výši 1 762 860.-Kč v trvání do 31.12.2025.

12. Závěr

Jak jsem předeslala v loňském roce - rok, který je nyní za námi, je možno ohodnotit jako naprosto „vesmírný“, tedy plný letu komet a jiných objektů. Bohužel nikoli v tom optimistickém slova smyslu.

Na zdraví nám nikomu nepřidá taková smršť dalších povinností a úkolů, které měly být hotové jak se říká již včera. Nestěžuji si, pouze to konstatuji. Vytrácí se lidskost, vzájemné pochopení, úcta jednoho k druhému, slušnost, a to jsou jedny ze základních aspektů, které ve spojení s pedagogickou profesionalitou, pedagogickým taktem a empatií by měly být součástí všeho, co se dotýká práce s dětmi. Tedy nejen zaměstnanců škol, dětí a žáků a jejich rodičů, ale i orgánů, které je posuzují a úkolují. Každý může udělat chybu, udělá ji i technika. Je třeba se z chyby poučit a snažit se ji již neopakovat – k tomu vedeme své žáky – ne proto, že nám to někdo nařizuje, ale proto, že to tak v životě skutečně je a my chceme své žáky nejen vzdělávat, ale i připravovat na skutečný život. Ovšem něco jiného je, jestliže někdo ublíží nebo chce ublížit záměrně někomu jinému. Proto máme jasně stanovená pravidla, abychom takovému jednání a chování předcházeli či jej minimalizovali. Pojdme společně vrátit tyto přátelské projevy do naší komunikace, do našeho přístupu i v problematických situacích. Tím ukážeme dětem i sobě navzájem, že tak lze zvládnout všechno daleko lépe a snáze. A k pocitu něčeho nového a moc hezkého nám může pomoci úžasná stavba pro naše žáky v podobě krásných moderních učeben, které jsme letos slavnostně začali využívat. Projekt výstavby byl financován z 95% EU, ale nemalou část hradil i zřizovatel. Organizačně je to náročné zvládat přechody mezi jednotlivými budovami...., ale po počáteční nejistotě se postupně vše zabíhá ho těch správných kolejí. Musím říci, že stavba tohoto objektu stála spoustu probdělých nocí pana starostu, mne a jistě i zastupitelstvo, protože výstavba byla zpočátku značně komplikovaná. Teď je to za námi a můžeme se z výsledku doufám jen radovat. Mám z toho velkou radost a jak jsem měla možnost vidět, tak i děti a všichni kolem.

Přes všechna úskalí jsme i loňský školní rok zvládli úspěšně a věřím, že tomu tak bude i v budoucnu. Všechny aktivity, které realizujeme, jsou určeny pro naše velké i malé žáky, aby se jim více otevřelo poznání, vzdělávání a třeba i srdce a mohli tak ochutnat něco i ze zážitkové pedagogiky.

A výhled do dalších let? Příští rok bychom měli dokončit konektivitu školy (opět projektově). Veškeré záležitosti spojené s propojením a modernizací optické kabeláže a dalších IT záležitostí by se neobešlo bez pana Fejfarů, který byl také velkou oporou u těchto i stavebních aktivit celého projektu.

Pokud zdraví dovolí mně i celému týmu, ráda bych projektově zrevitalizovala tělocvičnu a učebnu dílen.

Všem, kteří nám důvěřují a podporují nás, moc děkuji za sebe, za ostatní zaměstnance a hlavně za děti.

V Lubenci dne 17. 9. 2024

Ing. Mgr. Romana Klimentová

13. Přílohy