

## ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

### 1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

#### a) Práva žáků a jejich zákonných zástupců

Strávník má nárok na oběd, pokud má na svém kontě obnos, který plně pokryje cenu oběda.

Zákonný zástupce má právo na vyúčtování stravného svého dítěte na konci školního roku.

Každý strávník nebo zákonný zástupce má právo na zjištění stavu konta a jeho čerpání.

Strávník nebo zákonný zástupce má právo nahlásit v kanceláři vedoucí školní jídelny náměty nebo připomínky ke stravování.

Každý strávník má možnost vybrat si ze dvou jídel každé úterý a čtvrtek podle pokynů. Bude-li počet strávníků na zvolenou variantu nižší než 10, vaří se pouze oběd č.1. Pokud si strávník nezvolí variantu číslo 2, automaticky mu zůstává varianta č.1.

#### b) Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Strávníci jsou povinni chovat se v jídelně i při stolování z hlediska bezpečnosti dle pravidel BOZ, ohleduplně, dle zásad slušného chování, v souladu s hygienickými předpisy a společenskými pravidly při stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny a pedagogického dohledu.

Strávník si odebere jídlo a po ukončení oběda odnese použité nádobí na určené místo.

Strávník úmyslně nepoškozuje majetek školní jídelny.

Každý žák je povinen si zakoupit čip, při ztrátě či zničení je nutné zakoupit čip nový.

Odhlášení oběda pro následující den se musí provést telefonicky na čísle **415 211 220** nebo **777 520 849**, zápisem do sešitu ve školní jídelně, na internetu na stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz) nebo osobně - nejpozději do 14:00 hodin.

Zákonný zástupce je povinen nahlásit trvalé odhlášení nebo změnu stravovacích zvyklostí osobně v kanceláři vedoucí ŠJ.

Placení stravného se provádí měsíčně do 20. – tého dne v měsíci předem, tzv. měsíc dopředu (do 20.8. na měsíc září).

### 2. Provoz školní jídelny

Pracovní doba **6:30 – 15:00** hod.

Výdejní doba pro děti a zaměstnance **11.30 – 13.45**, otevřeno do 14:00

pro odběr do jídlonosičů **11:00 – 11:30**. Není povolen odběr do skleněných nádob.

### 3. Zaměstnanci školní jídelny

Vedoucí školní jídelny: Čečrdlová Eva

Kuchařky: Kroupová Hana

Piačková Lenka

Macháčková Miluše

### 4. Zásady provozu

Ve školní jídelně se zabezpečuje stravování žáků, zaměstnanců školy, důchodců (bývalých zaměstnanců školy) a cizích strávníků.

Školní stravování se řídí zásadami zdravé výživy a dodržováním spotřebního koše vybraných potravin. Součástí každého jídla je nápoj. Teplý pokrm strávníci konzumují ve školní jídelně (a to za teploty nejméně +60°C dle Vyhlášky 602/2006 Sb. v platném znění, kterou se mění Vyhl. č. 137/2004 Sb. v platném znění. Jídlo je určeno k přímé spotřebě a je nutné jej zkonzumovat do 3 hodin po tepelné úpravě. Strávník má právo na oběd pouze v případě, že má řádně zaplacen stravné. Závodní stravování zabezpečuje příspěvková organizace (příspěvek FKSP) pouze v době jejich činnosti ve škole či ŠZ, nikoli v době nepřítomnosti. Pokud zaměstnanec onemocní, (neodpracuje tedy potřebný počet hodin) a nestihne si odhlásit oběd, nemá nárok na příspěvek z FKSP (Vyhl. 84/2005 Sb.). Zaměstnanec je povinen odhlásit oběd již první den nemoci.

**Z hygienických důvodů je do školní jídelny v době výdeje povolen vstup pouze přihlášeným strávníkům.**

Podle aktuální epidemiologické situace je nutno dodržovat příslušná legislativní nařízení či doporučení.

## 5. Výše a placení stravného

Placení se provádí měsíčně předem převodem z účtu či hotovostně na stravovací účet ŠJ č. **220493222/0300**. Konstantní symbol pro platbu je **0308**, variabilní symbol vám sdělí vedoucí ŠJ při přihlášení strávnicka k odběru stravy. Příkaz zřizujte k 20. dni v měsíci, a to tak, aby v době aktivace čipu byla platba na účtu ŠJ (př. na měsíc září – 20. srpna).

Hotově je možno platit v době pokladních hodin: **pondělí 14.00 – 16.00**  
**středa, pátek 07.00 – 08.00**  
(Žáci provádí platbu do 7.55 hodin)

**Pro důchodce a cizí strávnický poslední týden v měsíci úterý, čtvrtek 11.00 – 11.30**

Cena stravného je určena předpisem ředitelky školy, vychází z Vyhlášky č. 107/2005 Sb. v platném znění. Cena stravného se řídí dle vyhlášky věkem strávnicka, kterého dosáhne v aktuálním školním roce. Toto zařazení platí pro celý školní rok, tj. do 31. srpna včetně.

Věkové skupiny strávnicků a další kategorie		Cena za odebraný oběd	Inkasní záloha
1. věková skupina žáků	5 – 6 roků vč.	30,-Kč	600,-Kč
2. věková skupina žáků	7 – 10 roků vč.	30,-Kč	600,-Kč
3. věková skupina žáků	11 – 14 roků vč.	33,- Kč	660,-Kč
4. věková skupina žáků	15 a více let	35,-Kč	700,-Kč
Dospělí strávnický	Zaměstnanci	17,-Kč +25,-Kč FKSP	380,-Kč
Důchodci	Bývalí zaměstnanci	60,-Kč +25,-Kč FKSP	1200,-Kč
Cizí strávnický	Cizí strávnický	85,- Kč	1700,- Kč

## 6. Přihlášky ke stravování

Podávají se osobně v kanceláři školní jídelny na stanoveném tiskopise, denně od 7.00 – 14.30 hod.

## 7. Odhlášky ze stravování

- < telefonicky na čísle 415 211 220 nebo 777 520 849
- < zápisem do sešitu ve školní jídelně
- < osobně v kanceláři vedoucí ŠJ
- < internetem na [www.strava.cz](http://www.strava.cz)

Odhlásit oběd pro následující den je nutné nejpozději do 14.00 hodin. Z důvodu nemoci je možné oběd odhlásit do 7.00 hodin ráno.

**Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi účtován.**

**Strávnický platící stravné trvalým příkazem mají stravné na začátku měsíce aktivováno automaticky od 1. dne v měsíci, pokud máme platbu za stravné na účtu ŠJ.**

Odhlášení stravného, z jakéhokoliv důvodu, je povinností strávnický.

Trvalé odhlášení žáka nebo změnu stravovacích zvyklostí provádí zákonný zástupce osobně v kanceláři ŠJ.

## 8. Výdej oběda pro nemocné

Výdej oběda pro nemocné je možné pouze první den nemoci, a to do jídlonosičů.

Ostatní dny je třeba odhlásit

(Školský zákon č. 561/2004 Sb. § 119, Vyhláška o školním stravování č. 107/2005 Sb. odst. 9).

## 9. Čip

**Slouží k identifikaci strávnicka a prokázání nároku na odběr stravy.** Strávnicki ho získají po odevzdání přihlášky, po zaplacení stravného a ceny čipu. **Cena čipu je 115,-Kč** a jedná se o vratnou zálohu, která je strávnickovi vrácena po ukončení stravování spolu s případným přeplatkem stravného. Čip musí být nepoškozený a nepopsaný. Pokud se strávnick během školní docházky odhlásí nebo přeruší stravování na delší dobu než je 6 měsíců – musí vrátit čip (bude mu vrácena záloha). Čip takto dlouho nepoužívaný přestane být funkční – v případě, že jej strávnick nevrátí, ztrácí nárok na vrácení zálohy za čip.

Čip je platný po celou dobu školní docházky. Jeho ztrátu je ve vlastním zájmu třeba nahlásit v kanceláři ŠJ a je nutné si zakoupit čip nový.

Od 1.8.2022 je vratná záloha nového čipu stanovena na 150.-Kč. Všechny ostatní podmínky používání či vrácení zůstávají stejné.

**Při zapomenutí čipu si strávnick vyzvedne u vedoucí ŠJ stravenku náhradní (X).**

## 10. Stav konta

Každý strávnick si jej může zjistit:

- a) denně v kanceláři vedoucí školní jídelny společně s ostatními dotazy ke stravování (přehled vydaných obědů, docházka strávnicka)
- b) telefonicky v kanceláři školní jídelny – v pracovní dny od 7.00 hodin do 14.00 hodin
- c) na [www.strava.cz](http://www.strava.cz)

## 11. Vyúčtování

Provádí se na konci školního roku vrácením přeplatků na účet strávnicka (pokud stravné bylo hrazeno z účtu).

V případě platby v hotovosti bude přeplatek vyplacen zákonnému zástupci strávnicka v hotovosti v pokladně školy. Záloha za čip bude vrácena při skončení stravování a odevzdání funkčního čipu.

## 12. Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna

V těchto dnech jídelna nevaří a každý strávnick je automaticky odhlášen. O termínech strávnicki budou s předstihem informováni na nástěnce ve školní jídelně a také svými třídními učiteli.

## Upozornění:

Od 1. září budou přihlášení na oběd (a mohou dostat oběd) ti žáci, jejichž platba bude registrována v srpnu ze sporožirového či bankovního účtu nebo hotovostní platbou.

V Lubenci 01. 09. 2022

Eva Čečrdlová, vedoucí ŠJ

Schválila Ing. Mgr. Romana Klimentová, ředitelka školy